



# 肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

## 招标文件

采购编号：ZX20CGFG08057Z

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采购人：肇庆市第一人民医院

采购代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

二〇二〇年八月

# 目 录

第一章	投标邀请函.....	3
第二章	投标须知.....	10
一、	说 明.....	12
二、	招标文件.....	13
三、	投标文件的编制和数量.....	14
四、	投标文件的递交.....	18
五、	开标、评标、定标.....	19
六、	询问、质疑和投诉.....	21
七、	合同的订立和履行.....	22
八、	适用法律.....	23
第三章	评标方法.....	24
第四章	用户需求书.....	38
第五章	合同格式.....	53
一、	外封袋格式.....	58
二、	投标文件封面.....	59
三、	自查表.....	60
四、	投标报价书格式.....	62
五、	中小企业声明函.....	64
六、	残疾人福利性单位声明函.....	66
七、	公平竞争承诺诺书.....	67
八、	投标报价一览表.....	68
九、	分项报价表.....	69
十、	商务条款响应表.....	70
十一、	技术条款响应表.....	71
十二、	投标人基本概况.....	74
十三、	项目服务方案.....	75
十四、	投标人业绩表.....	76
十五、	关于资格的声明函.....	77
十六、	投标承诺书.....	78
十七、	法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）.....	79
十八、	服务费承诺书.....	81
十九、	投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书.....	82
二十、	投标人认为需加以说明的其他内容.....	82
附件 1	投标确认函.....	83
附件 2	无重大违法记录声明.....	84

# 第一章 投标邀请函

## 肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

【采购编号：ZX20CGFG08057Z】

### 项目概况

肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目招标项目的潜在投标人应在肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡获取招标文件，并于 2020 年 9 月 15 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZX20CGFG08057Z

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采购需求：医用耗材 SPD 服务

合同履行期限：3 年，自项目中的手术室、导管室类耗材 SPD 服务建设完成、验收合格正式投入服务之日起。（如合同执行期间与国家、省市政策或规定不符，按国家、省市相应政策执行）

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9 号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）等。

### 3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人；
  - 1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提交法人或者其他组织的营业执照或登记证书副本等证明文件复印件）；

---

2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明, 如果投标人是新成立的, 则提供成立至今的月或季度财务状况报告】;

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)】;

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);

5) 投标人参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明);

6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间, 否则拒绝其参与政府采购活动(相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外)。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。(采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录, 若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致, 将以复查结果为准);

(3) 本项目不接受联合体报名;

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本项目投标;

(5) 投标人必须独立于采购人和采购代理机构;

(6) 已登记报名并购买了招标文件。

注: 报名时须提供营业执照副本(或事业法人登记证)复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件, 营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>查询页面(含经营范围)打印件并加盖公章(事业单位除外)】、信用中国网和中国政府采购网信用查询情况截图、法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件, 购买招标文件的人员如非法人代表须同时出具法定代表人委托授权书原件及被授权人身份证复印件(以上资料均须加盖投标人公章)。为了提高效率, 请投标人先下载“**报名记录表**”填写完整后打印出来与以上资料一并携带前往购买招标文件。购买招标文件的单位, 均被视为已充

---

分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

### 三、获取招标文件

时间：2020年8月25日至2020年9月1日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

方式：现场购买

售价：人民币200.00元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年9月15日9点30分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼301室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目不允许提交备选方案；
2. 合格的投标人须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价；
3. 发布媒体：中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）、肇庆市公共资源交易中心网（<http://www.ggzy.zhaoqing.gov.cn>）、肇庆执信招标采购有限公司网（<http://www.zhixintendering.com/>）。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：肇庆市第一人民医院

地址：肇庆市端州区东岗东路9号

联系方式：0758-2102859

#### 2. 采购代理机构信息

名称：肇庆执信招标采购有限公司

地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

联系方式：0758-2222274

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：文小姐、梁先生

---

电 话：0758-2222274

#### 八、温馨提示

- 1、请未在“肇庆市公共资源交易中心网站”供应商库注册的投标人，及时登陆 <http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>，按要求完成注册登记。
- 2、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件的投标人在投标文件递交截止时间前3日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 3、“信用中国”网站信用查询指南（详见提示1）和“中国政府采购网”信用查询指南（详见提示2）。

肇庆执信招标采购有限公司

二〇二〇年八月二十五日

## 提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)

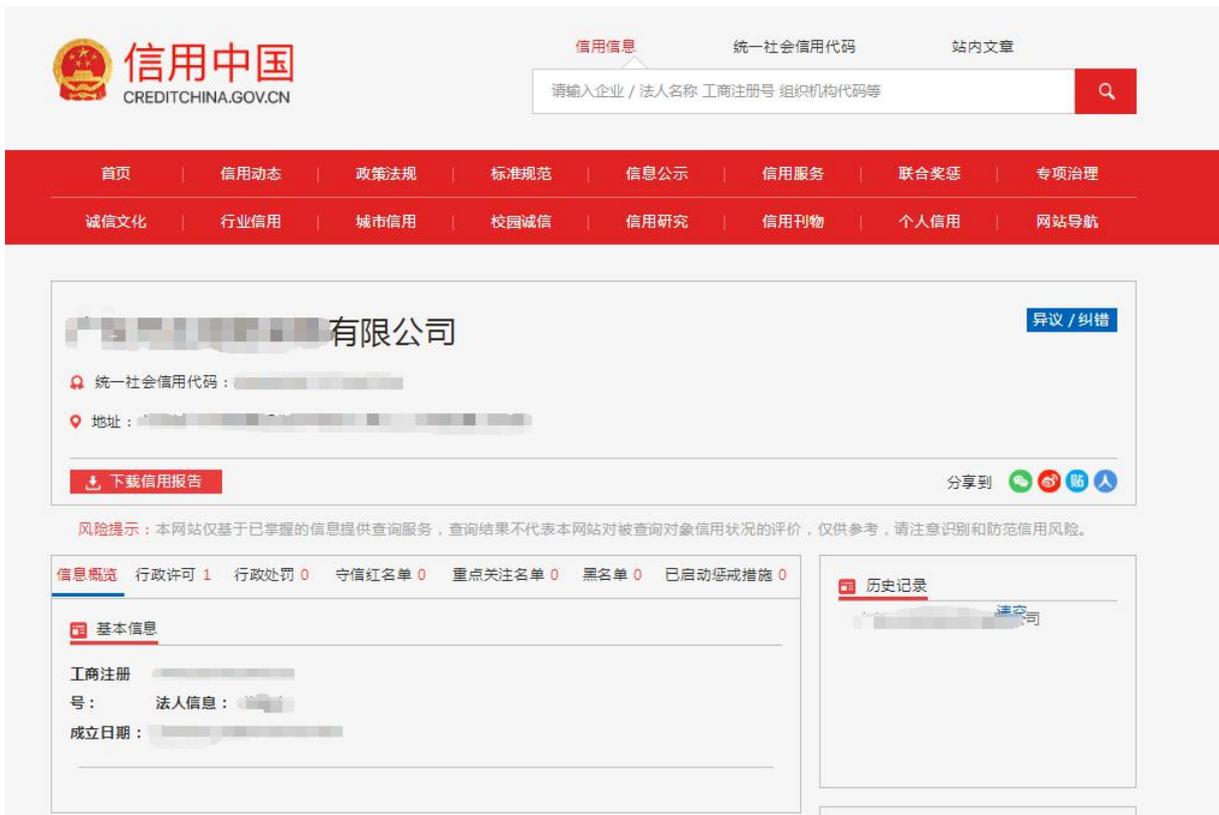
②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



#### ④打印信用信息详情页面



### 提示 2: 中国政府采购网信用查询指南

①登陆“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 网址

②在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏，进入查询。如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。



④打印查询结果页面，如图所示。



## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	条款 序号	内 容
<b>一、 说明</b>		
1	1.1	项目综合说明:肇庆市第一人民医院现需采购一家医用耗材 SPD 服务商,具体要求详见《第四章 用户需求》。
2	2.1	采购人名称:肇庆市第一人民医院
3	4.2	本项目的招标代理服务费用由中标人一次性向肇庆执信招标采购有限公司交付。
<b>二、 招标文件</b>		
4	6.1	采购代理机构地址:肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡 邮编:526020 电话:0758-2222274 传真:0758-2223125 联系人:文小姐、梁先生
5		本项目不举行投标答疑会。
<b>三、 投标文件的编制</b>		
6	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
7	13.1	本次招标不允许联合体参加投标。
8	14.1	(1) 根据本采购项目的特殊要求,投标人还须提供: A. 营业执照副本(或事业法人登记证)复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供三证合一的营业执照副本,营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统 <a href="http://gsxt.saic.gov.cn/">http://gsxt.saic.gov.cn/</a> 查询页面(含经营范围)打印件并加盖公章(事业单位除外)】; B. 上一年度(2019年度)财务状况报告或基本开户行出具的资信证明,如果投标人是新成立的,则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件; C. 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料); D. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料复印件); E. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; F. 信用中国网和中国政府采购网信用查询截图; G. 招标文件要求提交的其他资格证明文件。
9		(5) 投标人2017年1月1日至今具有的同类项目经验与业绩;
10		(7) 本次招标不允许投标人将所投标项目进行分包或者转包。

序号	条款序号	内 容
11	15.2	投标人应提供近 3 年（2017 年至今）无违法违规活动的声明；
12	16.3	投标保证金金额：人民币 30,000.00 元整（大写：人民币叁万元整）。
13	16.4	<b>此账号为投标保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号</b> <b>公司名称：肇庆执信招标采购有限公司</b> <b>账 号：8002 00000 1094 2292</b> <b>开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司交易中心分理处</b> <b>（到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐）</b>
14	17.2	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
15	18.1	投标文件正本一份，副本五份，及一份电子文件【U 盘或光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及投标人名称。电子文件内容为投标文件的全部内容，介质表面使用油性笔标明供应商名称。如招标文件要求提供演示的演示电子光盘（或 U 盘）单独用信封密封提交并注明“演示内容”字样、项目名称、编号及投标人名称。】
<b>四、 投标文件的递交</b>		
16	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一章投标邀请函相关内容
<b>五、开标、评标和定标</b>		
17	19.2	开标时间、开标地点详见第一章投标邀请函相关内容
18	22.3	采用 <u>综合评分</u> 法，详见第三章《评标方法》
19	26.4	公开招标公告及中标公告发布媒体： 1) 中国采购与招标网（ <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> ）； 2) 肇庆市公共资源交易中心网（ <a href="http://www.ggzy.zhaoqing.gov.cn">http://www.ggzy.zhaoqing.gov.cn</a> ）； 3) 肇庆执信招标采购有限公司网（ <a href="http://www.zhixintendering.com/">http://www.zhixintendering.com/</a> ）。

---

## 一、说明

### 1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：肇庆市第一人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

### 2.3 供应商资格：

1) 参见第一章投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的医用耗材 SPD 服务采购项目、运输、维修保养、技术支持以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费用，按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费用币种与中标通知书中中标价的币种相同。

2) 招标代理服务费用不列在投标报价中。

3) 中标人在收到中标通知书当天向采购代理机构交纳招标代理服务费。

4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构

---

构发出的交纳招标代理服务费的指定的银行帐号为准。

5) 本项目招标代理服务费按定额¥30,000.00元（大写：人民币叁万元整）收取。

6) 招标代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号。（回单须注明项目名称或项目编号的招标代理服务费）

公司名称：肇庆执信招标采购有限公司

账 号：8002 00000 1088 9043

开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标须知
- 3) 评标方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判

---

应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应参照招标文件“第六章 投标文件格式”的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包括但不限于以下内容：

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务/货物是合格的，而且符合招标文件的规定；
- 4) 按本须知的规定提交的投标保证金；
- 5) 对招标文件“第四章 用户需求书”作出的书面响应，包括但不限于技术服务方案、技术建议书、服务标准及承诺、技术文件及图纸、商务要求等。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

- 
- 10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
11. 投标报价
- 11.1 投标人所提供的货物或服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 11.2 投标人应按照“第四章 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：
- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
  - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
  - 3) 应包含保险和伴随服务的其他所有费用。
- 11.4 每一种服务/货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12. 备选方案
- 12.1 除《投标须知前附表》另有规定外。只允许投标人有一个投标人案，不得提交备选方案，否则将被视为无效投标。
13. 联合体投标
- 13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。
14. 投标人资格证明文件
- 14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：
- 1) 投标人营业执照副本复印件（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
  - 2) 投标人的资格声明（按招标文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与

---

正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；

- 3) 中小企业声明函（如有）；
- 4) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力（按招标文件第六章提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- 5) 投标人具有《投标须知前附表》要求提供类似服务的经验与业绩（按招标文件第六章提供的格式填报《投标人业绩表》）；
- 6) 投标人应具有为本招标采购的服务提供长期服务的能力，并按招标文件第六章的要求提供说明和承诺，出具《服务方案》或《技术方案》；
- 7) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 2) 对照招标文件要求的服务条款，投标人逐条说明所提供的相关服务已对招标文件中的服务条款作出了实质性的响应；
- 3) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

15.3 在核定的经营范围内报价。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：应以转账、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提

---

交。

16.3 投标保证金交纳时间：投标文件递交截止时间前到达招标文件规定的账户。

16.4 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.5 投标保证金应为人民币，可以采用转账、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，在投标时与投标报价一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

1) 从投标人帐户将投标保证金转入：开户银行及帐号详见《投标须知前附表》；投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。

2) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行电子转账回单（回单须注明项目名称或项目编号的投标保证金）；

3) 采用银行保函的，原件应在投标截止时间之前提交且应符合以下要求：

① 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标有效期30天。

4) 投标人应凭银行进账凭证或其他非现金交纳凭证作为投标保证金交纳凭证参加投标报价。采购人或评标委员会将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并将合同副本向采购代理机构备案后五个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式

---

式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

#### 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 **投标文件正本的每一页（非空白页）须加盖投标人公章，副本可以是正本的复印件。**

18.5 若招标文件允许联合体投标且投标人组成联合体投标的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

#### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将“**投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书**”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“**投标报价一览表**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标邀请函》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 投标文件应以非活页形式装订成册，编制目录与页码，采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

---

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 21. 开标

21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，由采购监督部门或采购人代表现场对投标人代表身份进行核实，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公正机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标人案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表、采购人代表、唱标人及记录人签字确认。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家（采购人代表除外）依法从采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三章“评标方法”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额

---

不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照相关规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中

---

标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 中标人确定后，采购代理机构将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## 六、询问、质疑和投诉

28. 询问

28.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，联系方式详见《第一章 投标邀请函》。

28.2 采购人或采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

29. 质疑

29.1 质疑期限：

1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2 提交要求：

29.2.1 以书面形式（加盖质疑供应商公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章，且格式符合要求）向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

29.2.2 质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖质疑供应商公章。质疑供应商递交质疑函时需提交质疑函原件、法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是授权代表应同时提交法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及

事项)及授权代表身份证复印件)。

29.2.3 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的,质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算,收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

29.2.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料,质疑函及有关材料是外文的,质疑供应商应当提供中文简体字译本。捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5 采购人或采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 质疑供应商需要修改、补充质疑函的,应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。

29.3 质疑的时效期间从起算日期的次日开始计算。

29.4 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将被纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.5 对于同一采购程序环节有质疑的,投标人须在法定质疑期内一次性提出。

采购代理机构:肇庆执信招标采购有限公司

地 址:肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

联 系 人:文小姐、梁先生

邮 编:526020

电 话:0758-2222274 传 真:0758-2223125

电子邮箱:zxzb138@163.com

## 30. 投诉

## 七、合同的订立和履行

### 31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

31.2 签订采购合同后2个工作日内,采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定

---

的媒体上进行备案。

### 32. 合同的履行

- 32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案。
- 32.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## 八、适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

---

## 第三章 评标方法

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评标委员会依法由 5 位或 5 位以上（含 5 位）单数的评委组成，评标委员会负责全部的评审工作，任何人不得干预评标委员会的工作。评标委员会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目投标人中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目投标人存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》及相关法律、

---

法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 二、评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

### 3. 评标步骤

3.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应依法对投标人的资格进行审查，评标委员会应对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格性及符合性审查的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

### 4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务得分。各评委的技术商务得分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各投标人的综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

## 三、资格性及符合性审查

5. 采购人或者采购代理机构按照《资格性及符合性审查表》内容对投标人进行资格性审查，评标委员会按照《资格性及符合性审查表》内容对投标文件进行符合性审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离

---

或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 采购人或者采购代理机构将审查实质参加投标人数及通过资格性审查的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 评标委员会将审查通过符合性审查的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
10. 无效投标的认定
- 10.1 按《资格性及符合性审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

#### 四、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术商务和价格的评审。
- 10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 10.2 价格评分：
  - 10.2.1 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：
    - 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C1)；
    - 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；（本项目不适用）
    - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函及相关证明文件为准，投标人及其代理产品的制造商均应提交）
    - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
    - 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
  - 10.2.2 将评标委员会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格得分按以下公式计算：

---

价格得分=（评标基准价格/评标价格）×20

10.2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值（总和为 100）	70 分	20 分	10 分

根据上述技术、商务及价格的综合得分及其分值分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按综合得分从高到低排名（综合得分相同时，投标总价低者优先）。

综合得分= F1+F2+F3

其中，F1、F2、F3 分别为技术得分、商务得分及价格得分的汇总得分。

## 五、中标候选人

12. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

资格审查表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

日期：

内容	序号	审查内容
资格性 审查	1	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织(提交法人或者其他组织的营业执照或登记证书副本等证明文件复印件)。 2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供上一年度（2019 年度）财务状况报告或基本开户行出具的资信证明，如果投标人是新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)】。 4) 具备履行合政府采购活动前三年内同所必需的设备和技术能力（提供相关证明材料复印件）。 5) 投标人参加，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明）。 6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
	2	投标人是否未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）；
	3	投标人是否独立于采购人和采购代理机构；
	4	投标人是否已登记报名并购买了招标文件。
结论		

1、 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、 结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

### 符合性审查表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目  
日期：

内容	序号	审查内容
符合性审查	1	投标报价书及投标有效期符合要求
	2	按招标文件规定加盖公章和签署
	3	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书
	4	投标保证金符合招标文件要求
	5	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（招标文件规定提交备选报价方案的除外）
	6	投标价格是固定价且不超过最高限价
	7	投标报价无重大漏项
	8	完全满足招标文件中★号条款的要求
	9	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的
	10	投标文件实质性响应了招标文件的要求
	11	商务条款无重大偏差的
	12	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的
结论		

- 1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。
- 3、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 2：技术商务评审表

## 技术商务评审表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

日期：

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
1	技术评分	提升医院运营方案	8 分	根据投标人提供的技术方案（包括运营管理服务方案、项目实施保障方案、院内配送系统实施方案等主要方案）进行综合评审，满分 8 分： 优：提供的技术方案包括上述三个主要方案，且合理性、可实施性、科学性高的得 8 分； 良：提供的技术方案包括上述三个主要方案，且合理性、可实施性、科学性较高的得 5 分； 一般：提供的技术方案未包括上述三个主要方案，且合理性、可实施性、科学性一般的得 3 分； 差：提供的技术方案未包括上述三个主要方案，且合理性、可实施性、科学性较差的得 1 分； 注：需提供相关技术方案作为评审依据，不提供不得分。
2			4 分	根据投标人以信息化、智能化为基础，可运用统一编码对院内耗材进行管理，并结合现代化的物流手段为医院提供医疗耗材整体供应链服务，服务需延伸至医院相关临床科室等情况进行综合评审，满分 4 分： 优：方案合理性、可实施性、科学性高的得 4 分； 良：方案合理性、可实施性、科学性较高的得 3 分； 一般：方案合理性、可实施性、科学性一般的得 2 分； 差：方案合理性、可实施性、科学性较差的得 1 分。
3			4 分	根据投标人的信息系统能与医院 HRP 系统、HIS 等系统无缝对接，为医院提供全程信息化的模式管理等方案进行综合评审，满分 4 分： 优：方案合理性、可实施性、科学性高的得 4 分； 良：方案合理性、可实施性、科学性较高的得 3 分； 一般：方案合理性、可实施性、科学性一般的得 2 分； 差：方案合理性、可实施性、科学性较差的得 1 分。
4			4 分	根据投标人协助医院完善供应商服务评价体系，并提供详细实施方案进行综合评审，满分 4 分： 优：方案合理性、可实施性、科学性高的得 4 分； 良：方案合理性、可实施性、科学性较高的得 3 分； 一般：方案合理性、可实施性、科学性一般的得 2 分；

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
				差：方案合理性、可实施性、科学性较差的得 1 分。
5			4 分	<p>根据投标人能通过物流识别手段（如条形码技术、RFID 技术等），对医院所使用的医用耗材（含高值耗材）进行全面信息化管理等情况进行综合评审，满分 4 分：</p> <p>优：方案合理性、可实施性、科学性高的得 4 分；            良：方案合理性、可实施性、科学性较高的得 3 分；            一般：方案合理性、可实施性、科学性一般的得 2 分；            差：方案合理性、可实施性、科学性较差的得 1 分。</p> <p>注：需提供成功实施案例、实际应用案例系统截图证明（实施主体为投标人或其所属集团均认可）及相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p>
6			4 分	<p>根据投标人的二级库补货模式和耗材结算方式等方案进行综合评审，满分 4 分：</p> <p>优：方案合理性、可实施性、科学性高的得 4 分；            良：方案合理性、可实施性、科学性较高的得 3 分；            一般：方案合理性、可实施性、科学性一般的得 2 分；            差：方案无相关系统、服务、证明的描述，或方案不符合用户需求的得 1 分。</p> <p>注：需提供已实施医院盖章的证明函（实施主体为投标人或其所属集团均认可）及相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p>
7			10 分	<p>投标人应配有高值耗材智能化管理系统以及配套设备，能实现高值耗材从申领到计费使用的全程可视化，可追溯的规范化管理，配套设备应具备通过虹膜识别、指纹识别、IC 卡等三种身份识别方式进入管理系统，对耗材取（入）用者身份自动识别、自动记录，满分为 10 分。</p> <p>优：有规范化高值耗材智能管理系统、配套设备具有以上三种识别方式且包括虹膜识别在内的得 10 分；            良：有规范化高值耗材智能管理系统、配套设备具有以上两种且包括虹膜识别在内的得 6 分；            一般：有高值耗材管理系统且配套设备具有三种以上识别方式的得 3 分；            差：高值耗材管理系统不完善且不能提供高值耗材柜，或方案无相关系统、服务、证明的描述，或方案</p>

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
				不符合用户需求的得 0 分。 注：需提供高值耗材柜等智能化设备，实现 SPD 系统与高值耗材柜全面集成的方案作为评审依据，不提供不得分。
8			5 分	以医院实际成功案例进行 PPT 演示讲解（演示内容须包括“医院院内配送系统及服务”）： 演示内容齐全，系统及服务功能贴合用户需求，系统设计科学合理，综合评价优胜得 5 分； 演示内容齐全，系统及服务功能基本符合用户需求，综合评价次之得 3 分； 演示内容有缺漏，系统及服务功能偏离用户需求，综合评价较差得 1 分； 无提供演示本项得 0 分。 注：方案讲解人须为本项目负责人或项目主要成员本人，须提供身份证复印件（原件请随身携带，在讲解时提供检验后退还、委托书原件（投标文件中提供一份，同时请随身携带一份）等证明材料，否则 0 分。每位投标人演示时间约 5 分钟，请各投标人自行备好相关电子文件 U 盘，参加演示讲解人数不超过 2 人。
9		信息化能力	6 分	<p>（1）解决方案中所提供的条形码，针对所对应产品包装应是唯一标识，其中应包含产品编码、名称、规格、型号、批号效期、计量单位等信息（包含但不限于上述信息），可实现标签与实物的视觉核对；能提供相关界面截图证明的得 2 分。没有或不提供的得 0 分。</p> <p>（2）提供各种供医院分析使用的报表。信息系统能提供物品规格、型号、厂家、供应单价、供应数量、价格、使用部门、验收日期时间等可用于二次分析的报表，并提供以往案例信息相关界面；能提供相关界面截图证明的得 2 分。没有或不提供的得 0 分。</p> <p>（3）提供证照信息化管理方案，对于医院所使用的所有医用耗材资质证照做全面信息化管理，可提供资质的查询、下载、近效期提示、上传更新等功能，并能提供相关界面截图证明的得 2 分。没有或不提供的得 0 分。</p>

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
10		用户需求书“▲”技术需求响应情况	10分	用户需求书中打“▲”的为关键技术需求，投标人必须全部满足，并能提供界面相关截图。此项为扣分项，满分10分，最低0分。每不满足一项或无法提供该项功能界面截图的，扣2分，直至扣到0分。
11		应急方案	3分	应急方案包含并不限于发生高低值耗材安全事件、信息系统故障、高低值耗材出现不良事件等突发状况的应对方案； 提供三条应急方案者得3分； 提供两条应急方案者得2分； 提供一条应急方案者得1分。 注：需提供应急方案作为评审依据，不提供不得分。
12		专业队伍资格实力	8分	（1）项目团队人员与医院业务规模相适应，并可根 据医院发展需要调整人员，满分5分： ①派驻20人或以上的得5分； ②派驻15人或以上的得2分； ③派驻10人或以上的得1分； ④派驻少于10人的得0分； 注：需提供组织岗位说明与承诺函作为评审依据，不 提供不得分。
				（2）项目派驻运维团队人员的要求，满分3分： ①运维团队负责人须具有临床医学/药学/医疗器械 专业本科以上，能提供毕业证书复印件及提供投标截 止日前6个月内任意1个月由投标人或其运营主体分 公司缴纳社保证明文件的得2分，不提供相关证明文 件的不得分。 ②项目技术负责人须具有与本项目采购人同级别医 院三年及以上SPD项目管理经验的（提供业主盖章的 相关证明材料），得1分，不提供证明文件的不得分。
技术评分合计			70	
13	商务评分	研发能力及知识产权	10分	投标人（或投标人所投品牌软件生产商）应具备本次 招标项目与医院物资管理或本次招标项目相关的所有 系统的研发能力，具备国家版权局颁发的计算机软 件著作权登记证书和计算机软件产品登记证书，软件 著作权登记证书和投标人（或投标人所投品牌软件生 产商）必须为同一公司。软件中需包含采购与物流配 送管理系统、资质证照管理系统、供应链数据交互平

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
				台、医院检验试剂管理系统、医院医疗设备管理系统、医院供应链电子商务平台、骨科医疗器械管理平台、医院信息管理系统（HIS）、医院电子病历系统、采购销售辅助管理系统等。每提供一份计算机软件著作权登记证书的得 1 分，满分 10 分。
14		投标人履约便利度	5 分	投标人在项目所在地或在项目所在地已设立分公司作为运营主体的得 5 分，否则不得分。 注：运营主体不得与医院有医疗耗材配送业务关系，以投标人运营主体的营业执照为准，需提供营业执照复印件作为评审依据，不提供不得分。
15		同类项目业绩	5 分	根据投标人（或投标人所投品牌软件生产商）完成的同类医用物资智能化模式建设案例或业绩进行评审，每提供一份证明，得 1 分，最高得 5 分，没有不得分。 注：需提供合作协议或合同复印件作为评审依据（如合作协议或合同复印件未注明软件品牌的，需补充提供软件生产商与该项目的有效证明文件，如授权文件、合作协议或合同复印件），不提供不得分。
商务评分合计			20	
技术商务评分合计			90	

备注：

1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的证书复印件作为评审依据，无评审依据的不得分。
2. 评委对各投标文件进行比较后，根据以上评分方法进行相应地打分

附表 3：评标价格修正表

### 评标价格修正表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采购编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除(%)	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除(元)			
5	评标价格(元)			

说明：

- 1) 价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其它小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函及相关证明材料为准）
- 3) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予(6%)的价格扣除，即：评标价格=核实后的投标总价—小型或微型企业产品核实后的价格×6%

日期：

附表 4： 价格评审表

### 价格评审表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

日期：

序号	内容	投标人					
1	评标价格						
2	评标基准价						
3	价格分值	10					
4	价格得分						

满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价；  
 价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值。

附表 5：综合得分汇总表

## 综合得分汇总表

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

日期：

评审内容	内容	投标人			
技术商务评审 (分值 90)	评标专家 1				
	评标专家 2				
	评标专家 3				
	评标专家 4				
	评标专家 5				
	各评委技术及商务评分的总和				
	技术商务得分 =各评委技术及商务评分的总和/评委人数				
价格评审 (分值 10)	评标价格				
	价格得分				
总计					
名次					

投标人技术商务得分 =各评委技术及商务评分的总和/评委人数

价格得分= (评标基准价/评标价格) × 价格分值

综合得分=技术商务得分 + 价格得分

---

## 第四章 用户需求书

### 一、项目概述

1、投标人应针对采购人的实际情况，编制医用耗材的精细化管理方案，通过系统建设、提供服务等方式构建一套覆盖供应商、临床使用科室、医用耗材管理部门及财务等相关部门之间的一体化医用耗材 SPD 服务管理平台，实现医用耗材（包括高值、低值、检验试剂）从科室提出需求到采购、入库、配送出库、使用消耗、结算等的全过程智能化管理；打造符合国家法律法规、且满足医院实际需求的医用耗材精细化管理体系。

2、中标人提供的 SPD 服务应以信息化、智能化为基础，为医院提供一套医用耗材 SPD 服务管理系统，并协助医院在耗材仓库、医技科室及相关部门进行符合新标准和信息化要求的升级改造，以满足日常工作需要。

3、投标人根据项目的实际情况配置合理的医用耗材精细化管理项目运维团队，采用先进的供应链管理对中心库进行管理，协助医院仓管员完成收货、上架、拣货、赋码、下送至二级库工作，提供由中心仓库至二级库的转运服务，保障医院医用耗材采购供给和院内配送。派驻人员主要包括运营管理、院内物流配送服务人员、技术运维人员；

4、中标人提供的医用耗材 SPD 服务管理系统能与医院现有的信息管理系统对接，中标人负责 SPD 系统相关的接口实施，采购人负责院方相关系统的接口实施。由采购人负责接口数据格式等的双方协调；中标人负责 SPD 系统相关的日常维护，采购人负责院方相关系统的日常维护。

5、在合同签订后采购人按约定时间实现医用耗材 SPD 服务项目的上线运行。合作期内，由中标人安排专门的维护团队负责硬件和软件系统的维护、保养和系统升级，费用由中标服务商承担。合作期满后，若不再续签合作合同，对于本项目投入的设备设施及其软件系统，产权划归采购人所有，系统的维护费用采购人与中标人可协商解决。

6、提供以下情况的应急方案，包括：发生高低值耗材安全事件的应急预案；信息系统故障的应急信息化预案；高低值耗材出现不良事件及其他突发状况的应对方案。

7、服务质量要求：有完善的服务质量保证体系和制度，把好服务质量关，承诺对医院的服务质量负全责，如因院内物流服务质量出现问题，给医院造成纠纷和经济损失由服务商承担全部责任。服务商要接受院方的服务考评。

8、合作双方可根据国家新的法律法规要求及政策调整（如集中采购、耗材零加成后耗材管理成本、损耗成本、服务费等），另行签订增补协议。

### 二、项目总体要求

1、本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效投标处理。标注“▲”

条款为重要参数，如不满足将会导致严重扣分。

2、采购内容及服务期限：

项目内容	服务期限
医用耗材 SPD 服务	3 年，自项目中的手术室、导管室类耗材 SPD 服务建设完成、验收合格正式投入服务之日起。（如合同执行期间与国家、省市政策或规定不符，按国家、省市相应政策执行）

- 3、★**最高限价：**本项目最高限价为项目服务费率 5%，投标人报价超过最高限价的作无效投标处理。
- 4、★**投标人报价低于最高限价 60%的，**必须在投标文件中说明报价理由。若评审委员会认为其报价理由不充分的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面补充说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。
- 5、本项目为交钥匙项目，投标人报价包括设计、软件采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用。
- 6、**项目建设工期：**从合同签订生效之日起到项目验收合格不超过 6 个月。
- 7、在肇庆市第一人民医院推行“医用耗材 SPD 服务”项目，将院内医用耗材精细化管理及物流服务委托给 SPD 服务商运行。服务内容包括但不限于医用耗材 SPD 服务平台搭建和维护、为供应商提供耗材的采购、入库、上架、分拆贴码、配送、对账、跟踪等服务。
- 8、★**投标企业需对以下事项做出书面承诺（以提供书面承诺书原件为准）：**
  - 8.1、投标人应在投标截止日期前一年内未有参与招标人医用耗材的配送业务且承诺在本项目中标后在运营服务期间不参与本医院医用耗材的配送业务；
  - 8.2、投标人承诺，在项目运营服务期满后，本项目运营所购置的所有设施设备产权归肇庆市第一人民医院所有；
  - 8.3、所投报价在合同期内不得提高收费，不得增加其他任何收费项目；
  - 8.4、如中标本项目，对医院的 HIS、HRP、财务管理系统、院内物资管理系统等涉及商业秘密和技术信息机密数据的内容进行保密，不得泄露，否则承担相应的法律责任。
- 9、项目实施地点：肇庆市第一人民医院。

### 三、建设目标

- 1、建立覆盖供应商、临床使用科室、医用耗材管理部门及财务等相关部门之间的一体化的医用耗材 SPD 服务管理平台，实现医用耗材从科室提出需求到采购、入库、配送出库、

使用消耗、结算等的全过程管理；实现平台能够与医院的 HERP、HIS 等信息系统无缝连接。

2、对二级消耗点主动推送服务模式，保障二级消耗点供给安全，降低临床医护人员科室库库存管理负担，解放临床医护人员回归临床；

3、▲实现医用耗材采购过程的全面电子化管理，搭建供应商院外供采平台系统，与供应商之间建立内外网互通的平台，对院内物、款、票等实现线上管理，能够实现科室请领计划转为补货订单、系统向供应商发送补货订单以及微信提醒功能；系统能检测比对补货订单相关的资格证照信息有效性；能够实时跟踪订单响应程度，协助医院规范供应商评价体系；

4、实现平台与广东省医用耗材集中采购平台的采购订单传输、价格动态管理功能。

5、实现医院耗材零库存管理，支持医用耗材的科室领用后结算或消耗后结算模式、单品种按科室及用量控制等管理，减少医院库存资金积压；通过定数补货机制实现医用耗材的合理备货，保障临床使用，协助医院推动医用耗占比降低；

6、实现医用耗材在院内全程追溯管理，可通过物流识别手段（如条形码技术、RFID 技术等），进行低值耗材的“一规一码”、高值耗材“一物一码”的管理模式，实现医用耗材从采购计划发出、供应商送货、院方验收、领用使用、收费、结算等各个环节全程管理，监控医用耗材的收费与使用，保障医疗安全；全面信息化管理。

7、实现高值耗材智能化管理；突破医院对高值耗材的管理难点，通过智能柜等设备的应用并与医院 HIS 等相关系统的集成，优化高值耗材的库存管理，节约临床人员人力，实现植入、介入类耗材的全程唯一性信息追溯，并能够从供应商维度、科室维度、医生维度，提供高值耗材使用情况的相关报表；

8、支持对消字号产品的进销存管理，同时保证院内配送的及时性。

9、实现批号效期管理，先进先出；

10、实现资质证照全面实现电子化管理。

#### 四、建设内容

1、协助采购人在医院进行场地升级改造，合理划分库区，实现货位管理，将耗材仓库、医技科室及相关部门升级成符合国家法律法规要求的标准和信息化要求的中心库和二级库等，库房大小应能满足日常工作需要，中标人应具备电脑、扫描设备、智能耗材柜、运营管理所需系统终端设备及配套设施等。

2、建设区域包括但不限于：

序号	名称	数量	说明
1	中心库	1	具体数量应按照国家管理规定设定并满足医院的管理需求
2	科室库	80	
3	介入/导管室	3	
4	手术室	2	
5	消毒供应室	1	
6	急诊科	2	

3、院内服务建设：主要包括医用耗材供应商的采购配送管理服务、院内物流管理服务、供应商及品种基础资料、业务数据管理服务、规范化标准化体系建设等；

4、设备设施配置：主要包括货架、智能储存柜、物流作业工具（周转箱、拣货车、推车、配送车等）、信息技术设备等；

5、医用耗材 SPD 服务管理系统。

## 五、医用耗材 SPD 服务管理系统要求

医用耗材 SPD 服务管理系统，通过实现对医院医用耗材的采购计划管理、订单管理、供应商管理、一级库管理（包括附码、验收、上架、拣货、加工等）、各级消耗点的管理（上架、扫码消耗等）、票据管理以及基础资料管理等功能并实现与院内的 HIS 等信息系统的对接，有效提升医用耗材的精细化管理水平，保障各级消耗点的供给安全，能够实现医院医用耗材库存的零资金占用，降低医院运营管理成本。

### （一）功能概述

1、**外部供应链**：实现医院与供应商之间的货、款、票线上管理，主要包括：订单在线通知、订单在线接收、供应商在线配送，结算单在线通知、发票在线制作、订单全流程状态跟踪等管理。

2、**内部供应链**：实现医院内部物流一级库与临床科室二级库等其他库房的智能补货管理，主要包括物流中心库采购、验收，上架、波次、拣货、加工、配送，科室库上架、扫码消耗等管理；实现医院与供应商之间的消耗结算管理，主要包括：核销单制作、结算单制作、结算单通知、发票接收、应付款进度全过程状态跟踪管理。

3、**证照管理**：实现供应商、代理商、生产厂家证照电子化管理。

4、**主数据管理**：主要功能实现医院耗材物资目录标准化管理，实现数据源统一维护管理，数据一致性管理。

5、**数据集成引擎**：实现医院智能化医用耗材综合管理平台与院内 HIS、HERP、财务、OA

---

及广东省医用耗材集中采购平台等其他系统对接，数据无缝传输。

## (二) 效果概述

- 1、**智能验收**：通过扫描耗材条码，实现验收自动调用相关电子证照，系统自动判断证照是否完整及是否过期等。
- 2、**智能补货**：科室无线系统制作请领单，系统制动获取科室消耗，实现智能补货管理。物流中心库自动判断库存智能生成采购计划，进行中心库补货管理。
- 3、**条码追溯管理**：通过条码管理，实现耗材全流通环节的监控，实现耗材院内、院外追溯管理。
- 4、**批号效期管理**：实现耗材物资全流程环节的批号效期管理。
- 5、**控量管理**：实现医院部分特殊耗材智能控制使用量管理，超量使用重新授权管理。
- 6、**预警管理**：证照到期提前预警；在库库存批号效期预警管理；大库采购自动预警管理；科室补货预警管理；特殊耗材控量使用预警管理。
- 7、**移动终端**：系统支持手机微信审批、供应商微信接收订单，支持 PDA 扫码条码上架、拣货，科室消耗管理。
- 8、**广东省医用耗材集中采购平台订单发送、价格动态管理功能**。系统支持采购订单编制完成后，可实施在省平台批量上传功能；省平台耗材价格出现变动时，系统能接收并实时提醒功能。

## (三) 医用耗材 SPD 服务管理系统技术参数

医用耗材 SPD 服务管理系统需具备八大功能模块：

1. 主数据及系统配置管理模块
2. 采供协同服务平台模块（外部供应链）
3. 院内高值耗材智能管理模块
4. 院内低值耗材管理模块
5. 院内检验试剂管理模块
6. 资质证照管理模块
7. 移动应用模块
8. 高值耗材智能柜模块

### 各模块功能说明

#### 1、主数据及系统配置管理模块

**主数据及系统配置管理模块**：实现医院医用耗材供应链精细化管理平台包含所有子模块中应用到的主数据及系统配置的统一管理。

主数据及系统配置管理模块功能列表

子功能	详细功能描述
商品档案	支持用户自定义商品分类
	支持商品档案维护，包括新品建档、现有品种档案修改以及品种档案的停用、启用、删除
系统字典设置	<p>仓库信息配置：支持多院区、多仓库自定义配置、支持货位自定义设置。</p> <p>商品资料配置：支持商品多单位管理、支持商品类别自定义等。</p> <p>▲新旧品种对应：支持商品换标过程中的新旧品种对应设置，在业务操作中实时提醒用户新旧品种换标情况，科室领用及消耗时自动提醒。</p> <p>院内配送路线设置：根据科室优先级、路程远近等因素自定义配置合理的院内物流配送路线，提高配送效率</p> <p>▲科室定数包配置：系统支持根据科室习惯，自定义科室定数包，对同一商品在不同科室的定数进行差异化设置；支持科室自行维护定数包在科室的存放基数。</p> <p>科室商品目录设置：支持科室自定义配置本科室常规使用品种的目录范围。</p>
厂商档案	供货商分类维护
	供货商档案维护
	企业商品对照管理
	生产商档案维护
系统账户管理	支持所有分模块系统登录账户资料的统一设置
	支持角色自定义
系统配置	<p>系统参数配置：根据医院实际业务情况，支持通过参数配置自由组合各项业务流程</p> <p>打印设置：支持用户自定义各种单据的打印格式模板</p> <p>编码设置：支持系统内各项编码生成规则自定义，以符合医院管理习惯，包括但不限于商品编码、商品类别编码、各种业务单据编码等。</p> <p>其它设置：支持系统日志、系统公告、流程提醒等功能</p>
权限配置	▲支持按科室及商品类别配置业务数据操作权限，支持按角色分配功能操作权限，功能操作权限的颗粒度应细化到各功能按钮一级，达到严格的权限管控。
个性化设置	支持用户按个人习惯自定义专属个人的个性化功能展示页面

## 2、采供协同服务平台模块

采供协同服务平台模块：实现外部协同商务，是供应链的外部延伸，主要实现院内物资的采购计划自动推送和供货商配送单制作及供应数据挖掘等功能。

采供协同服务平台模块主要功能列表

子功能	功能描述
常备物资订单通知功能	院方登录系统进行订单发布操作，同时系统自动发送短信或微信信息通知供应商。
常备物资订单确认功能	供货商登录系统进行订单接收确认操作，并输入计划配送日期。

订单状态跟踪功能	院方可以对订单进行全方位的跟踪，包括订单状态包括：未通知、已通知、已确认、已配送、已验收以及对应的相应数量，和相关单据查询。
配送单制作功能	支持同一商品不同批号在一个配送单制作。支持配送清单单独打印、批量打印功能； 支持打印配送商品二维码，实现配送到医院后扫码验收入库
订单查询功能	供货商可以查看自己没有配送的订单明细信息
订单作废功能	院方可以对供货商没有配送的订单进行作废。并支持相关查询功能。
结算单功能	院方每月根据消耗生成结算单，发布到平台。供货商提取结算单进行查看，确认当次结算明细，支持在线打印结算单做为与医院结账的依据附件。可以知晓本月医院使用消耗物资明细信息，及本月配送信息、医院在库信息，本月退回供货商物资明细信息。
供应商商品查询	供应商查询本公司商品的已配送数、已退货数、已消耗数和当前在库库存，方便供应商进行结算信息核对
发票制作功能	供货商可以根据结算单进行登记发票信息，支持一张结算单开具多张发票。
统计分析功能	实现供应商订单满足率查询等功能；月度或季度配送量查询、配送金额同比环比等统计分析报表。支持在线生成、导出、打印报表等
供应商商品对应	支持供应商自行维护配送商品与医院商品的编码对应、规格对应、单位对应
供应商业务数据接口	支持医院订单通过网络直接传递到供应商业务系统； 支持供应商配送数据通过网络直接回传给平台。
权限管理	供货商只能操作及查看自己的订单信息，支持单用户可切换操作多个供应商账户。
供应商考评功能	系统可以根据供货能力、产品质量，售后服务等维度对供应商进行综合评分。
▲省平台集中采购对接功能	广东省医用耗材集中采购平台订单发送、价格动态管理功能。系统支持采购订单编制完成后，可实施在省平台批量上传功能；省平台耗材价格出现变动时，系统能接收并实时提醒功能。

### 3、院内高值耗材智能管理模块

**院内高值耗材智能管理模块：**实现高值耗材在院内的零库存寄售管理、唯一条码管理以及追溯管理，并结合高值耗材柜进行智能化管控，主要包括医院手术室、介入导管室等作业区域。

**院内高值耗材智能管理模块主要功能列表**

子功能	功能描述
中心库管理	<p><b>UDI 码规则：</b>支持各种 UDI 码规则设置，包括 GSI、ZIIOT、HIBCC 等国际国内常用医疗器械编码规则的设置。</p> <p><b>▲扫码验收入库：</b>扫描高值耗材外包装上的 UDI 码，自动解析识别耗材批号、生产日期、有效期、追溯码等信息，实现耗材快速验收入库。</p> <p><b>唯一码管理：</b>支持给每一个高值耗材生成并打印一个院内唯一码，支持采用 RFID 条码管理高值耗材。</p> <p><b>补货管理：</b>支持根据中心暂存库和科室暂存库（或智能柜）的高值耗</p>

	<p>材库存量自动生成采购订单。</p> <p><b>科室补货：</b>根据科室暂存库（或智能柜）中的库存量，扫描唯一码，完成向科室和智能柜的补货操作。</p> <p><b>退货管理：</b>支持科室暂存库（或智能柜）向中心暂存库存退货，支持中心暂存库退货给供应商，支持科室退货单和仓库退货单的打印方便高值耗材物权交接。</p> <p><b>盘点管理：</b>支持采用移动手持终端扫码进行盘点操作。</p>
科室管理	<p><b>申请管理：</b>支持科室按手术类型组合请领高值耗材。</p> <p><b>收货管理：</b>支持科室用户扫描唯一码进行收货确认，支持联动智能柜通过读取 RFID 实现自动收货。</p> <p><b>高值耗材盘点：</b>支持采用移动手持终端扫描唯一码进行盘点，支持联动智能柜读取 RFID 实现自动盘点。</p> <p><b>核销管理：</b>支持联动 HIS 系统按医嘱计费自动核销高值耗材；支持系统制作医嘱核销单管理，核销单支持批量核销。</p> <p><b>手术间借货管理：</b>手术间使用高值耗材采用借货模式，系统记录手术间从手术室高值库房或高值柜中借用高值耗材的明细情况，包括借到哪个手术间，何人何时借用，借取多少，何时归还，归还多少等明细情况。</p> <p><b>退费关联：</b>HIS 发生高值耗材计费错误产生退费操作，系统应支持扫描条码退费。</p> <p><b>耗材效期管理，</b>能针对库内耗材进行预警设置，近效期触发报警提示功能。</p> <p><b>智能补货管理：</b>系统支持根据科室暂存库（或智能柜）的库存量主动向中心库发出补货申请。</p> <p><b>全程追溯：</b>支持通过接口联动 HIS 系统患者信息，实现高值耗材追溯查询，查询内容包括但不限于病人姓名、手术名称、手术时间、所用耗材的名称规格、所用耗材编码、所用耗材 UDI 码、所用耗材入院时间、供货商等信息。在供货商配合的情况下，追溯信息应支持扩展到供货商的采购链信息。</p>
高值耗材消耗 核对	核对高值耗材使用消耗明细，生成高值耗材正式采购入库单据；
查询汇总	实现高值耗材入库、消耗、退货及库存等各项台账数据的统计查询

#### 4、院内低值耗材管理模块

**院内低值耗材管理模块：**实现低值耗材在院内的定数包管理、科室自动补货管理，主要包括医院医技科室及各病区等作业区域。

##### 院内低值耗材管理模块主要功能列表

子功能	功能描述
中心库管理	<p><b>验收管理：</b>支持院内验收人员扫描条形码核对配送商品，完成货物验收。</p> <p><b>入库管理：</b>支持根据验收完成的货物明细打印上架单，自动分配相应货位，上架、审核、确认入库，支持入库单打印。</p> <p><b>加工管理：</b>支持按照科室、商品加工定数包，并打印定数包标签；系统应支持自主加工定数包以及按科室申领数加工定数包；支持定数标签格式设置；支持 RFID 标签管理。支持相关加工任务查询。支持多</p>

	<p>加工台同时加工管理。</p> <p><b>采购管理：</b>系统支持自动生成采购订单，根据条件自定义是否需要相关领导审核，订单审批需要同时支持电脑端审批及手机端审批；支持订单发布到供应链采供协同平台；支持采购订单全程状态跟踪管理，未到货订单及时提醒；支持采购订单作废管理。</p> <p><b>退货管理：</b>支持科室退货及退货上架操作，支持仓库退货给供应商，支持科室退货单和仓库退货单的审核、打印操作。</p> <p><b>条码管理：</b>支持高值耗材或特定物资生成唯一条形码管理。</p> <p><b>库存管理：</b>支持库存设置安全库存、补货点、最大库存管理；支持采用移动手持终端进行盘点操作，支持移库、拆零等库内养护作业。</p> <p><b>物资控量管理：</b>支持物资的<b>控量管理</b>，达到总量管控后，不进行常规采购，走相关审批流程。</p>
科室管理	<p><b>▲申请管理：</b>支持科室在系统中单次按需人工申领；支持按常规领用规范制作申领模板，根据模板进行申领；支持按商品图片进行拣选申领（类似淘宝购物车模式）；当所申领商品已经换标，系统需支持自动提示对应的新标商品；支持部分商品或某类商品的申领限额管理。</p> <p><b>申请转采购：</b>为简化科室操作，科室申请不需考虑是请领还是请购，系统应支持根据中心库库存，将库存无法满足的商品转为采购订单。</p> <p><b>智能补货管理：</b>支持二级库自动补货功能。</p> <p><b>库位管理：</b>支持二级库设置专属库位。支持物资库位调整管理。</p> <p><b>核销管理：</b>支持科室使用移动手持终端进行扫描条码进行核销。支持相关查询。</p> <p><b>二级库库存管理：</b>支持科室定数包库存设置、库存盘点、管控商品库存设置、库存上下限设置；支持科室上架确认管理。</p> <p><b>科室退货：</b>科室可以自主发起退货支持科室进行退货管理：定数包商品退货、条码管控商品退货。</p> <p><b>耗材效期管理，</b>能针对库内耗材进行预警设置，近效期触发报警提示功能。</p> <p><b>护理项目包管理：</b>支持不可收费低值耗材以护理项目包的形式，通过获取 HIS 护理项目收费记录，对比耗材实际消耗，统计分析收费与耗材消耗之间的差异性。</p> <p><b>质量反馈管理：</b>科室可在系统中根据产品质量、服务质量等问题登记反馈信息，院内服务商需及时对科室反馈信息进行回复。</p>
手术包管理	<p><b>字典管理：</b>手术室管理人员通过手术管理对医院的手术分类及定义、手术明细和手术类型进行个性化设置。</p> <p><b>手术套包清单配置：</b>根据手术类型设置套包，支持自定义套包清单。</p> <p><b>手术套包配置：</b>支持按清单装配耗材生成套包，对套包进行 RFID 条形码管理；</p> <p><b>手术套包领用：</b>支持按手术类型领用手术套包；</p> <p><b>手术套包发放：</b>扫码发放手术套包，登记发放去向；</p> <p><b>套包回收及核销：</b>支持扫码回收套包，勾销套包中已使用的耗材；</p>
结算单管理	<p><b>待结算数据核对：</b>支持按额定周期，根据全院各个科室的耗材消耗数据生成待结算数据明细，各科室核对本科室的消耗明细，审核通过。</p> <p><b>结算单生成：</b>医院相关负责人员审核科室核对通过的待结算数据，生成结算单。发布结算单到采供协同服务平台。</p>
查询汇总	<p>科室耗材领用、消耗、库存台账查询；结算单状态跟踪查询、入出库</p>

	发票查询、结算单数据核对查询、控量耗材剩余量查询等等功能；另外，对引起不良事件的耗材进行追溯查询统计，并可查询使用该耗材的病人信息；支持根据需求进行查询功能的二次开发。
▲可视化报表展示	<b>报表功能：</b> 基于医院现有的数据，可进行基础报表、领导驾驶舱、多维分析、分析报告、数据挖掘等工作。 <b>数据统计看板：</b> 提供及开发相关管理部门及领导关注的数据统计信息，并以投屏看板的形式进行实时展示。包括但不限于各科室领用额（消耗额）对比分析、各类别耗材领用额（消耗额）对比分析、耗材领用（消耗）TOP 排行，月度领用（消耗）曲线等。支持按实际需求二次开发。

## 5、院内检验试剂管理模块

**院内检验试剂管理模块：**实现检验试剂的冷链管理、条码管理、追溯管理、消耗管理，支持与 LIS 系统的接口，支持试剂消耗与计费统计对比，主要包括医院检验科及部分科室等作业区域。

### 院内检验试剂管理模块主要功能列表

子功能	功能描述
中心库管理	<p><b>▲验收管理：</b>验收时系统支持自动核对到货之前的冷链数据，确保试剂质量；因试剂的特殊性，系统应支持批号验证，对规定周期内的多批号入库情况进行警示，由人工判断是否需要入库；系统应支持效期验证，对近效期的商品进行警示，由人工判断是否需要入库。</p> <p><b>入库管理：</b>对验收合格的试剂进行入库、上架操作。</p> <p><b>库存管理：</b>支持试剂中心库按不同冷链条件进行分区管理；支持温湿度监控预警管理，温湿度出现异常实时向相关责任人发送短信或微信通知；支持在库试剂的盘点管理。</p> <p><b>加工管理：</b>支持试剂唯一码管理，对在库试剂进行拆包、赋码、打码、贴码操作。</p> <p><b>发货出库管理：</b>根据科室请领，扫码发货出库，打印出库单签字确认。</p> <p><b>退货管理：</b>支持科室退货，支持仓库退货给供应商，支持科室退货单和仓库退货单的审核、打印操作。</p> <p><b>采购管理：</b>系统支持制作采购订单，根据条件自定义是否需要相关领导审核，订单审批需要同时支持电脑端审批及手机端审批；支持订单发布到供应链采供协同平台；支持采购订单全程状态跟踪管理，未到货订单及时提醒；支持采购订单作废管理。</p>
二级库管理	<p><b>申请管理：</b>支持科室在系统中单次按需人工申领。</p> <p><b>申请转采购：</b>为简化科室操作，科室申请不需考虑是请领还是请购，系统应支持根据中心库库存，将库存无法满足的商品转为采购订单。</p> <p><b>智能补货管理：</b>根据二级库库存，支持二级库自动补货功能。</p> <p><b>收货管理：</b>扫码试剂院内唯一码，实现二级库收货入库管理。</p> <p><b>退货管理：</b>二级库可以自主发起退货申请。</p> <p><b>出库管理：</b>支持二级库扫码出库到三级库（各个冰柜、冰箱等区域）</p>
三级库管理	<p><b>收货上架：</b>支持扫码确认二级库出库收货，完成入库上架工作。</p> <p><b>上机出库：</b>扫码完成试剂上机登记工作。</p>
库存管理	<p><b>冷链分区：</b>支持试剂各级库房按不同冷链条件进行分区管理。</p>

	温湿度监控：支持温湿度监控预警管理，温湿度波形图实时展示，温湿度出现异常实时向相关责任人发送短信或微信通知。 盘点管理：支持在库试剂的盘点管理。 效期管理：对各级库房的近效期试剂进行预警提示。
查询统计	试剂领用、消耗、库存等信息的分类统计查询；支持根据需求进行查询功能的二次开发。

## 6、资质证照管理模块

**资质证照管理模块：**实现对厂家、配送商、销售人员、产品证照等证件的有效管理，通过供货商资质证照信息化管理来增强证照管理水平，提高证照日常工作效率，通过这一举措进一步加强医院物资的安全、规范和科学化管理。

**资质证照管理模块主要功能列表**

子功能	详细功能描述
厂商证照管理功能	由供货商进行产品、公司、上游代理商、生产厂家等信息的录入和证照的上传，改变证照原始的纸质管理模式，实现电子化管理，为验收、采购提供管理依据，使得耗材管理工作更加规范、安全、高效，减轻医院管理工作量的同时提高工作效率，完善管理流程。
产品证照管理功能	增加产品基础信息、产品注册证信息维护、此注册证附页中具体商品、产品注册证及附页图片电子化，确保基础资料的一致性和时效性。
产品授权销售代理管理功能	以产品为主体根据代理证书将医院、供货商、生产厂家串联起来，使每个产品的销售链路清楚了，并达到无纸化耗材验收，后期按照单品种往上追溯时管理更加规范、链路更加清晰、操作更加简便。
效期预警功能	能够针对单一的证照进行效期预警设置，近效期系统触发报警功能，同时会以电脑界面、短信、微信等方式提醒使用者和管理者，来保障证照在使用过程中的安全问题，同时实现证照全生命周期管理。

## 7、移动应用模块

**移动应用模块：**通过 PDA、手机、平板等移动终端，实现入库验收、在库盘点、发货出库、科室收货、科室消耗、科室申请、单据审批等各个环节的移动办公，部分移动办公内容支持集成到微信公众号、微信小程序或钉钉平台，使得物资管理工作更加高效便捷。

**移动应用模块主要功能列表**

子功能	详细功能描述
采购订单管理	实现管理人员通过手机进行采购计划查看、支持多级采购计划审批；支持通过微信或短信方式将采购订单推送给供应商。
中心库应用	支持移动终端的扫码验收、入库、上架、盘点、移库、出库等常规业务操作。
科室应用	支持科室扫码收货、扫码消耗、盘点、申请等业务操作
查询统计	支持各种查询功能，支持根据需求定制开发。

## 8、高值耗材智能柜模块

智能柜要实现如下功能：柜内存放物品进行实时盘点管理，物品实时在位监控管理，物品的取出和放入实时监控管理。

**高值耗材智能柜功能列表**

子功能	详细功能描述
智能入出库	通过 RFID 技术自动感知耗材存取，对应增加减少库存，精度 $\geq 99.99\%$
智能补货	可以根据智能补货数据模型，实时监测柜体内库存，可以实现智能补货功能
效期管理	具备对柜体内货品进行效期监管功能，对货品效期进行自动预警
追溯管理	通过条形码唯一标识，实现商品追溯管理
自动盘点	具备耗材准确自动盘点（通过 RFID）
自检功能	具备自检功能，对柜子本身运行进行检测，并具备短信或微信报警功能
UPS 电源	智能柜自带 UPS 备用电源
触屏操作	具备触摸屏操作查询智能柜库存及入出库信息
权限控制	▲具备耗材取用的权限访问控制，支持 IC 卡、指纹、密码控制、虹膜识别开门
访问控制台	智能柜人员权限管理，如添加或删除智能柜使用人员、用户权限调整；配置智能柜门相关参数；对数据库进行备份、还原、初始化；监控智能柜门开启状态；
应急开门	具备紧急情况下快速开门功能，如设备故障、断网、断电情况
技术要求	具备耗材拿出柜子不能被感知到，要求设备之间不能串读。
系统接口	提供标准化接口，可以与院内各系统对接。
系统二次开放	系统平台支持二次开发，根据用户需求优化。

### 软件技术要求

序号	软件名称	具体技术参数及描述	
1	主数据及系统配置管理模块	(1)	使用缓存技术和异步多线程技术。
		(2)	支持通用的 64 位 UNIX、Windows、Linux 操作系统；支持 SQL Server 2008R2 及以上数据库软件。
		(3)	支持实时给采供协同服务平台、院内高值耗材智能管理模块、院内低值耗材管理模块、院内后勤物资管理模块、院内检验试剂管理模块等多个子系统实时分发数据，包括供货商信息、商品信息等。
2	采供协同服务平台模块	(1)	使用缓存技术和异步多线程技术。
		(2)	支持通用的 64 位 UNIX、Windows、Linux 操作系统；支持 SQL Server 2008R2 及以上数据库软件。
		(3)	支持订单短信提醒给供货商。
		(4)	支持不同系统数据同步；支持二次开发；具有完善的连接池技术。

		(5)	支持报表动态创建和查询。
3	院内高值耗材、低值耗材、检验试剂等管理模块	(1)	使用缓存技术和异步多线程技术。
		(2)	支持通用的 64 位 UNIX、Windows、Linux 操作系统；支持 SQL Server 2008R2 及以上数据库软件。
		(3)	支持手持终端操作，实现手持终端扫描数据与各院内子系统数据进行实时交互。
		(4)	支持验收赋码自动在条码打印机上面打印条码。
		(5)	支持周转库和二级库自动补货；支持实时与医院 His 收费信息进行同步。
4	资质证照系统	(1)	使用缓存技术和异步多线程技术。
		(2)	支持通用的 64 位 UNIX、Windows、Linux 操作系统；支持 SQL Server 2008R2 及以上数据库软件。
		(3)	支持供货商上传证照图片，并且可以预览、放大、缩小、旋转等。
		(4)	支持产品证照链路授权和审批，支持证照到期或过期提前报警。
5	移动应用模块	(1)	使用 Android、IOS、Windows 等常用移动终端平台技术进行开发
		(2)	扫码收货、扫码消耗等常规业务操作功能集成到 PDA、平板、手机等任意一种硬件载体均可。
		(3)	为方便领导工作，单据审核及查询之类的应用需集成到手机上。
		(4)	手机端应用支持集成到微信公众号、微信小程序或钉钉办公平台等常规信息交流平台。

## 六、项目实施管理要求及验收

### 1. 实施项目组要求

成立专职的项目组，由项目经理、技术经理、数据人员和商务人员共同组成，项目经理主要负责本项目进度、时间和质量的控制、协调管理等，技术经理负责技术设计、系统搭建、软件修改等，数据人员主要进行专业数据维护比对以及规则的检查，商务人员进行必要的工作协调。

### 2. 项目进度要求

1) 系统涉及不同科室的不同需求，需要和各个使用科室确定需求以及具体细节，从而降低实施的风险，提高成功率。

### 3. 系统验收

#### 1) 组织方式

试运行期结束后，中标人提交相关测试文档、竣工文档并向采购人申请初验。初验结

---

束后根据采购人的安排来组织终验。验收步骤主要有：

- ① 验收计划将由中标人项目经理提交。
- ② 验收计划将由采购人验收负责人批准实施。
- ③ 验收结果交由采购人、中标人各一份备案。
- ④ 系统验收将由验收小组进行，验收时做好记录，签署验收报告，并立档、归档。
- ⑤ 当验收不合格时，中标人需无条件进行返工。

## 2) 验收标准

验收的主要依据包括本招标文件、投标文件、合同文件及设计方案。

① 中标人必须根据测试方案提出验收方案和验收文档清单，采购人根据验收方案对系统每个模块进行逐一验收。

② 中标人应负责在项目验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段实施文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关安装手册、用户手册、资料等文档汇集成册交付采购人。

## 七、售后服务要求

1. 在实施期间，保证实施人员的稳定性。在本项目实施期间，要求项目实施组成员必须严格按照投标人投标文件承诺的项目人员组成，项目经理不得变更，项目组其它成员变更必须取得采购人的书面同意。

2. 为保证系统的实施顺利进行，项目实施组必须在现场进行实施工作。

3. 逾期完成需求，由于系统原因造成的经济损失，均由中标人承担。

4. 免费为采购人提供本项目软件安装调试（包括相关系统软件和第三方软件的安装调试），并保障该系统能与采购人的其它业务系统进行数据交换和数据共享。

5. 在项目最终验收前，采购人提出项目软件需求改进时，承诺免费修改和完善；对软件设计方面出现的漏洞，免费进行修改和升级。

## 八、付款方式

服务费结算方式：本项目中标人向采购人的医用耗材协议配送商提供医用耗材院内精细化管理及物流服务，向耗材协议配送商收取相应的医用耗材 SPD 服务费。服务费按协议配送商实际供应配送金额的服务费率（%）进行结算，即：服务费=第三方耗材配送商实际供应配送金额×中标服务费率（%）。

## 九、采购人需配合的内容

项目实施需要采购人以及其他相关厂商人员的支持配合，共同确保项目能如期完成。

## 第五章 合同格式

广东省肇庆市采购合同（参考样式）

# 肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目 合同

兹有（甲方）： 肇庆市第一人民医院

（乙方）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目的招标结果和招标文件（采购编号： \_\_\_\_\_）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

### 1.合同项目

#### 1、合同服务清单

序号	项目内容	数量	要求	服务期限
1				

### 2.合同报价

项目服务费率报价为（大写）：百分之 \_\_\_\_\_，即（小写） \_\_\_\_\_%，本合同执行期间合同报价不变。

### 3.合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的磋商文件、响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

### 4.技术要求

乙方所提供服务，必须符合国家有关规范及甲方的技术要求。

### 5.合同服务

5.1. 服务期限：3 年，自项目中的手术室、导管室类耗材 SPD 服务建设完成、验收合格正式投入服务之日起。（如合同执行期间与国家、省市政策或规定不符，按国家、省市相应政策执行）。

---

5.2. 项目建设的工期：从合同签订生效之日起到项目验收合格不超过 6 个月。

5.3. 服务条款：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

5.4. 服务要求：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 6.项目实施管理要求及验收

### 1. 实施项目组要求

成立专职的项目组，由项目经理、技术经理、数据人员和商务人员共同组成，项目经理主要负责本项目进度、时间和质量的控制、协调管理等，技术经理负责技术设计、系统搭建、软件修改等，数据人员主要进行专业数据维护比对以及规则的检查，商务人员进行必要的工作协调。

### 2. 项目进度要求

1) 系统涉及不同科室的不同需求，需要和各个使用科室确定需求以及具体细节，从而降低实施的风险，提高成功率。

### 3. 系统验收

#### 3) 组织方式

试运行期结束后，乙方提交相关测试文档、竣工文档并向甲方申请初验。初验结束后根据甲方的安排来组织终验。验收步骤主要有：

- ① 验收计划将由乙方项目经理提交。
- ② 验收计划将由甲方验收负责人批准实施。
- ③ 验收结果交由甲方、乙方各一份备案。
- ④ 系统验收将由验收小组进行，验收时做好记录，签署验收报告，并立档、归档。
- ⑤ 当验收不合格时，乙方需无条件进行返工。

#### 4) 验收标准

验收的主要依据包括本招标文件、投标文件、合同文件及设计方案。

① 乙方必须根据测试方案提出验收方案和验收文档清单，甲方根据验收方案对系统每个模块进行逐一验收。

---

② 乙方应负责在项目验收前将系统的全部各种相关的系统软件，各阶段实施文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关安装手册、用户手册、资料等文档汇集成册交付甲方。

## 7、售后服务要求

1. 在实施期间，保证实施人员的稳定性。在本项目实施期间，要求项目实施组成员必须严格按照投标人投标文件承诺的项目人员组成，项目经理不得变更，项目组其它成员变更必须取得甲方的书面同意。
2. 为保证系统的实施顺利进行，项目实施组必须在现场进行实施工作。
3. 逾期完成需求，由于系统原因造成的经济损失，均由乙方承担。
4. 免费为甲方提供本项目软件安装调试（包括相关系统软件和第三方软件的安装调试），并保障该系统能与甲方的其它业务系统进行数据交换和数据共享。
5. 在项目最终验收前，甲方提出项目软件需求改进时，承诺免费修改和完善；对软件设计方面出现的漏洞，免费进行修改和升级。

## 8.付款方式

- 8.1 \_\_\_\_\_；
- 8.2 \_\_\_\_\_；
- 8.3 \_\_\_\_\_。

## 9.技术服务

- 9.1. 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

## 10.不可抗力

- 10.1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。
- 10.2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

## 10.索赔

- 11.1. 验收不合格，甲方有权向乙方提出索赔。
- 11.2. 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

11.3. 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内,乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

## 12. 违约与处罚

12.1. 甲方应依合同规定时间内,向乙方支付货款,每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3%的违约金。

12.2. 乙方未能按时服务,每拖延一天,须向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

12.3. 乙方交付的服务不符合合同规定的,甲方有权拒收,乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

12.4. 甲方无正当理由拒收服务的,甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

12.5. 乙方未能交付服务,则向甲方支付合同金额的 10%的违约金。

## 13. 合同终止

如果一方严重违反合同,并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的,另一方可立即终止本合同。

## 14. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧,双方应通过友好协商解决,若经协商不能达成协议时,则由肇庆仲裁委员会仲裁。受理期间,双方应继续执行合同其余部分。

## 15. 其他

15.1. 本合同正本一式\_\_份,具有同等法律效力,甲乙双方各执\_\_份,采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

15.2. 本合同未尽事宜,双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

甲方法定代表(签字):

乙方法定代表(签字):

---

地 址：  
邮政编码：  
电 话：  
传 真：  
开户银行：  
开户账号：

地 址：  
邮政编码：  
电 话：  
传 真：  
开户银行：  
开户帐号：

---

## 第六章 投标文件格式

### 一、 外封袋格式

正/副本

# 肇庆市第一人民医院 医用耗材 SPD 服务采购项目

## 投标文件

项目编号：ZX20CGFG08057Z

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采 购 人：肇庆市第一人民医院

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2020 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封

肇庆市第一人民医院  
医用耗材 SPD 服务采购项目

投标文件

项目编号：ZX20CGFG08057Z

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采 购 人：肇庆市第一人民医院

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2020 年      月      日

### 三、 自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
<b>资格性审查</b>			
	符合投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
<b>符合性审查</b>			
资格性 符合性 审查	投标报价书及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价,且未声明以哪个为准的(招标文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标价格是固定价且不超过最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	完全满足招标文件中★号条款的要求(如有★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求,且无重大偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件实质性响应了招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请投标人在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 技术商务评审自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
<b>技术商务 评审</b>	<b>技术商务评分</b>	
		见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人技术商务评审的重要内容之一，投标人应按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、 投标报价书格式

正本/副本

### 投标报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

依据贵方肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目【ZX20CGFG08057Z】招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

- 1) 外封袋格式
- 2) 投标文件封面
- 3) 自查表
- 4) 投标报价书格式
- 5) 中小企业声明函
- 6) 残疾人福利性单位声明函
- 7) 公平竞争承诺书
- 8) 投标报价一览表
- 9) 分项报价表
- 10) 商务条款响应表
- 11) 技术条款响应表
- 12) 投标人基本概况
- 13) 项目服务方案
- 14) 投标人业绩表
- 15) 关于资格的声明函
- 16) 投标承诺书
- 17) 法定代表人身份证明书及授权委托书
- 18) 服务费承诺书
- 19) 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书
- 20) 投标人认为需加以说明的其他内容

在此，我方声明如下：

1、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)，同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

2、本投标文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为中标人有效期将顺延至合同终止日为止；

3、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和

准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄： \_\_\_\_\_

联系地址：	联系人：
联系电话：	传真：
电子邮件：	

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、 中小企业声明函

### 5.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_单位的（项目名称及项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如是中小企业，必须按照规定提供相关证明资料（复印件加盖公章），否则无效。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 说明：

1. 请投标人提供 2018 年度经法定中介机构审计的财务报告复印件、从业人员近半年的社保证明复印件等。
2. 不具备法人资格的投标人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
3. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
4. 本声明函内容不得擅自删改。
5. 若为联合体投标，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
6. 评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标人随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。

## 5.2 小型和微型企业产品说明

(非小型和微型企业产品投标无需提供此项资料)

在本次投标方案中,采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)要求的小型 and 微型企业产品说明如下:

序号	产品类型	产品名称详细说明	制造商	金额(元)	所占比例
1	本企业制造的产品				
2	其他小型企业制造的产品				
3	其他微型企业制造的产品				
4	其他				

填表要求:

1. 如投标人为非产品制造商,请附上产品制造商为小型、微型企业的证明文件复印件(如提供2018年度经法定中介机构审计的财务报告复印件、从业人员近半年的社保证明文件复印件等)。
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物及其提供的服务与工程,视同为中型企业。
3. 以上产品名称、制造商必须与《分项报价表》中列述的一一对应,如有不对应将有可能影响价格折扣评分。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
4. 监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
5. 经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除,按折扣后的价格进入价格评分,具体细则详见本项目的“评标方法”。
6. 联合体各方均为小型、微型企业的,按照小型、微型企业享受相应的价格扣除,具体细则详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。
7. 评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时,可要求投标人随时提供以上内容的证明材料原件,以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的,将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录,已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。
8. 以上产品在签订采购合同时不得变更。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

---

## 六、 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如是残疾人福利性单位，必须按照规定提供相关证明资料（复印件加盖公章），否则无效。

---

## 七、 公平竞争承诺诺书

### 公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

## 八、 投标报价一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采购编号：ZX20CGFG08057Z

序号	内容	投标报价	服务期限
1	医用耗材SPD服务	大写：百分之_____ 小写：_____%	3年，自项目中的手术室、导管室类耗材SPD服务建设完成、验收合格正式投入服务之日起。（如合同执行期间与国家、省市政策或规定不符，按国家、省市相应政策执行）
备注：			

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：

1、“投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价一览表”字样。

## 九、 分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目

采购编号：ZX20CGFG08057Z

序号	项目名称	项目服务费率 (%)	备注
...	...		
...	...		
...	...		
<b>报价：</b> 大写：百分之_____ 小写： _____%			

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：表格中的项目内容可由投标人自行扩展填报，总计价应等于“投标一览表”中的投标总价。

## 十、 商务条款响应表

### 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标人有效期至项目验收之日		
5	投标内容均涵盖投标要求之一切费用		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且不高于本项目最高限价		
7	服务承诺符合招标文件要求		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1.对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 十一、 技术条款响应表

### 11.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	相关方案 或证明材料所在页 面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“★”项内容逐条进行响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标文件“★”项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 11.2 重要技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“▲”技术参数条款进行逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求。或针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 标注“▲”条款为重要技术要求，投标人所投设备如未响应或负偏离，将导致其严重扣分。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 11.3 一般技术条款（非“★”和“▲”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的技术参数条款进行逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标文件要求。或针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写, 并注明除填写的款项有偏离以外, 其他款项均响应招标文件的要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 十二、 投标人基本概况

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

- 1) 公司名称: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_
- 2) 地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_
- 3) 注册资金: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_
- 4) 公司开户银行名称及账号: \_\_\_\_\_
- 5) 营业注册执照号: \_\_\_\_\_
- 6) 法定代表人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_
- 7) 公司简介:

- 8) 公司财务情况: (请提供会计师事务所的审计报告或财务报表)

【价格单位: (人民币)元】

年 度	总资产 (元)	资产负债率 (%)	年营业额 (元)	年净利润 (元)
2017				
2018				
2019				

- 9) 投标人获得的相关资质、荣誉证书复印件, 如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

- 10) 投标人为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附: 上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

投标人法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

---

### 十三、 项目服务方案

技术或服务方案设计必须科学合理、可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下：

- 1) 提升医院运营方案；
- 2) 信息化能力；
- 3) 应急方案；
- 4) 专业队伍资格实力；
- 5) 研发能力及知识产权；
- 6) 投标人运营情况；
- 7) 投标人认为必要说明的其他内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 十四、 投标人业绩表

(按招标文件要求的时间段完成的主要同类项目)

##### 投标人业绩表

序号	项目名称	合同 总金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及 联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注:

须在本表后按《技术商务评审表》的要求附上相对应的有效证明材料(如合同复印件),并加盖投标人公章。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 十六、 投标承诺书

### 投 标 承 诺 书

**肇庆市执信招标采购有限公司：**

本投标人已详细阅读了\_\_（项目名称）\_\_招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时按要求提供服务。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对招标文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

十七、 法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

须附法定代表人身份证复印件（加盖投标人公章）

正面 (一比一比例复印)	反面 (一比一比例复印)
-----------------	-----------------

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目（采购编号：ZX20CGFG08057Z）投标报价。授权委托人所签署的本项目的投标文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

说明：

- 1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签私章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：此授权书委托投标时才需使用。

须附授权委托人身份证复印件（加盖投标人公章）

正面 (一比一比例复印)	反面 (一比一比例复印)
-----------------	-----------------

---

## 十八、 服务费承诺书

### 服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目（采购编号：ZX20CGFG08057Z）包号：\_\_\_中获中标，我方保证在收到《中标通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费（中标服务费收费标准按国家计委（计价格[2002]1980号）文件及发改价格[2011]534号文件规定执行）。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

**十九、 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书**

投标保证金交纳凭证  
(复印件加盖公章)

**投标保证金退还证明书**

**肇庆执信招标采购有限公司：**

我司为肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目(采购编号：ZX20CGFG08057Z)  
包号：\_\_提交的投标保证金\_\_\_\_\_元，在开标报价后按招标文件规定退还保证金时  
请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

**二十、 投标人认为需加以说明的其他内容**

---

## 附件 1 投标确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_），我司已报名领取招标文件，并详细阅读和了解招标文件的全部条款，我司：

1、将按照招标文件的各项规定按时参加投标活动。

2、因故放弃投标活动

特致此函。

公司名称（盖公章）：

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前 3 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

---

## 附件 2 无重大违法记录声明

**肇庆执信招标采购有限公司：**

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的肇庆市第一人民医院医用耗材 SPD 服务采购项目【项目编号：ZX20CGFG08057Z】的采购公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加政府采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

**注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。**

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日