



肇庆市高要区星科学学校图书采购项目

招 标 文 件

采购编号：ZX20CGHG01004Z

项目名称：肇庆市高要区星科学学校图书采购项目

采 购 人：肇庆市高要区星科学学校

采购代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

招标方式：公开招标

二〇二〇年一月

目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 投标须知.....	10
一、 说 明.....	12
二、 招标文件.....	13
三、 投标文件的编制和数量.....	14
四、 投标文件的递交.....	19
五、 开标、评标定标.....	19
六、 询问、质疑和投诉.....	21
七、 合同的订立和履行.....	23
八、 适用法律.....	23
第三章 评标方法.....	24
第四章 用户需求书.....	36
第五章 合同格式.....	42
第六章 投标文件格式.....	48
一、 投标文件封面/外封袋格式.....	48
二、 自查表.....	50
三、 投标报价书格式.....	52
四、 中小企业声明函.....	54
五、 残疾人福利性单位声明函.....	56
六、 公平竞争承诺书.....	57
七、 投标报价一览表.....	58
八、 商务条款响应表.....	59
九、 技术条款响应表.....	60
十、 投标人基本概况.....	63
十一、 项目技术方案(技术方案格式投标人自定义).....	64
十二、 投标人业绩表.....	65
十三、 投标承诺书.....	66
十四、 关于资格的声明函.....	67
十五、 质量保证措施及售后服务承诺函.....	68
十六、 法定代表人身份证明书及授权委托书(格式).....	69
十七、 法定代表人及委托代理人身份证(正、反面复印件加盖公章).....	71
十八、 服务费承诺书.....	72
十九、 投标保证金交纳凭证(复印件加盖公章)及投标保证金退还证明书.....	73
二十、 投标人认为需加以说明的其它内容.....	73
附件 1 投标确认函.....	74
附件 2 无重大违法记录声明.....	75

第一章 投标邀请函

肇庆市高要区星科学校图书采购项目

【采购编号：ZX20CGHG01004Z】

各（潜在）投标人：

肇庆执信招标采购有限公司受肇庆市高要区星科学校的委托，对肇庆市高要区星科学校图书采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。相关内容如下：

一、采购项目编号：ZX20CGHG01004Z

二、采购项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

三、采购资金来源：财政资金

四、项目内容及需求：

序号	货物名称	数量	交货地点	采购预算
1	阅览室图书	1 批	采购人指定地点	¥165.00 万元

备注：

1. 用途：教学使用；
2. 合格的投标人必须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价；
3. 详细技术要求及服务要求详见招标文件中《第四章 用户需求书》。
4. 本项目不允许提交备选方案。

五、本项目相关公告（包括招标公告、澄清或更正公告、中标公告等）发布媒体：中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购网 (<http://www.gdgp.com>)、肇庆市政府采购网 (<http://zhaqing.gdgp.com/>)、肇庆市公共资源交易中心网站 (www.ggzy.zhaqing.gov.cn)、肇庆执信招标采购有限公司网 (<http://www.zhixintendering.com/>)。

六、投标人资格条件：

1. 投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；
 - 1) 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提交法人或者其他组织的营业执照或登记证书副本等证明文件复印件）。
 - 2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明, 如果投标人是新成立的, 则提供成立至今的月或季度财务状况报告】。

- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）】。
 - 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺函）。
 - 5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明）。
 - 6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人必须具备《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内；
 3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
 4. 本项目不接受联合体报名；
 5. 投标人必须独立于采购人和采购代理机构；
 6. 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时须提供营业执照副本（或事业法人登记证）复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件，营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/> 查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】、《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件、信用中国网和中国政府采购网信用查询情况截图、法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件，购买招标文件的人员如非法人代表须同时出具法定代表人委托授权书原件及被授权人身份证复印件（以上资料均须加盖投标人公章并提供原件核对）。为了提高效率，请供应商先下载“**报名记录表**”填写完整后打印出来与以上资料一并携带前往购买招标文件。购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

七、招标文件的获取时间（北京时间）及地点

1. 时间：2020 年 1 月 16 日至 2020 年 1 月 22 日（节假日除外）

8: 30~12: 00, 14: 30~17: 30（北京时间）；

2. 地点：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡。

八、招标文件发售价格：

招标文件每套售价人民币200.00元（现场购买），售后不退，不办理邮购。

九、投标文件的递交时间、截止时间及地点

1. 投标文件递交时间：2020年2月12日下午2时30分至3时00分；
2. 投标文件递交截止时间：2020年2月12日下午3时00分；
3. 投标文件递交地点：广东省肇庆市高要区府前大街9号高要区公共资源交易中心二楼评标室；

十、开标时间：2020年2月12日下午3时00分；

十一、开标地点：广东省肇庆市高要区府前大街9号高要区公共资源交易中心二楼评标室；

十二、本公告期限（5个工作日）自2020年1月16日至2020年1月21日止。（注：根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者政府采购代理机构提出质疑）。

十三、投标人必须按招标文件规定的方式及金额提交投标保证金。

十四、采购代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次采购活动所发生的任何成本或费用。

十五、采购人及采购代理机构名称及联系方式

1. 采购人名称：肇庆市高要区星科学校

采购人联系人：张先生

电话：0758-8361833

2. 采购代理机构名称：肇庆执信招标采购有限公司

采购代理机构联系人：凌先生、梁先生

电话：0758-2222274

传真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

联系地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

十六、温馨提示

- 1、 请未在“广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统”供应商库注册的供应商，及时登陆<http://www.gdppo.gov.cn/>，按要求完成注册登记（注册登记指南详见招标文件提示1）。
- 2、 请未在“肇庆市公共资源交易中心网站”供应商库注册的供应商，及时登陆<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>，按要求完成注册登记及CA证书办理工作。

3、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前3日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

4、 “信用中国”网站信用查询指南和“中国政府采购网”网站信用查询指南（详见招标文件提示2和提示3）。

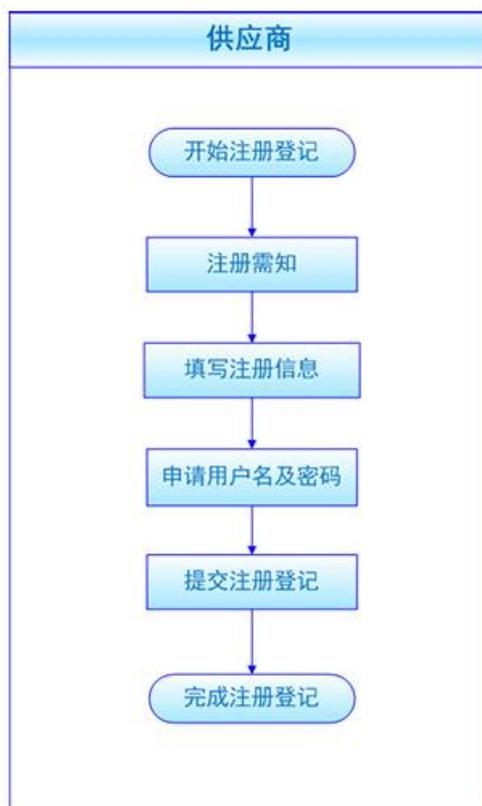
肇庆执信招标采购有限公司

二零二零年一月十六日

提示 1：广东省政府采购供应商注册登记指南和流程

办事内容	供应商注册	类型	网上办事
申办条件 办理材料	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。		
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商		
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例		
政策咨询	020-83188515/83188586	技术咨询	020-83345601、83188500、83188580
办理时间	随时办理，自动备案		
免责说明	供应商信息由供应商自行登记维护，并对填报资料的真实性负责，并承担相应的法律责任。		

省级供应商注册流程图



温馨提示：为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.com>）注册供应商账号。（已注册过账号的供应商请忽略此信息）

提示 2：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



④打印信用信息详情页面

The screenshot displays the 'Credit China' (信用中国) website interface. At the top left is the logo and name '信用中国 CREDITCHINA.GOV.CN'. To the right are navigation links for '信用信息', '统一社会信用代码', and '站内文章'. A search bar prompts users to enter '企业 / 法人名称 工商注册号 组织机构代码等'. Below this is a red navigation bar with various menu items like '首页', '信用动态', '政策法规', etc. The main content area shows a blurred company name '有限公司' with a '异议/纠错' button. It lists '统一社会信用代码' and '地址'. A '下载报告' button is present. A risk warning states: '风险提示: 本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务, 查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价, 仅供参考, 请注意识别和防范信用风险。' Below this is a summary of '信息概览' with counts for '行政许可 1', '行政处罚 0', '守信红名单 0', '重点关注名单 0', '黑名单 0', and '已启动惩戒措施 0'. The '基本信息' section shows '工商注册号', '号:', '法人信息:', and '成立日期:'. A '历史记录' section is partially visible on the right.

提示 3：中国政府采购网信用查询指南

①登陆“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网址

②在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏，进入查询。如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。



④打印查询结果页面，如图所示。



序号	条款 序号	内 容
12	16.4	此账号为投标保证金专用账号，其它款项请勿转入此账号 (银行回单须注明项目名称或项目编号) 收 款 人：肇庆执信招标采购有限公司 账 号：8002 00000 1094 2292 开户银行：肇庆端州农村商业银行股份有限公司交易中心分理处 (到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐)
13	17.2	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
14	18.1	投标文件正本一份，副本五份，及一份电子文件（U 盘或光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及投标人名称）。电子文件内容为投标文件的全部内容，介质表面使用油性笔标明供应商名称。如需提供演示的演示电子光盘（或 U 盘）单独用信封密封提交并注明“演示内容”字样、项目名称、编号及投标人名称。
四、 投标文件的递交		
15	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一章投标邀请函相关内容
五、开标、评标和定标		
16	21.1	开标时间、开标地点详见第一章投标邀请函相关内容
17	22.3	采用 <u>综合评分</u> 法，详见第三章《评标方法》
18	26.4	中标结果公告媒体： 1) 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/)； 2) 广东省政府采购网 (http://www.gdgp.com/)； 3) 肇庆市政府采购网 (http://zhaoqing.gdgp.com/)； 4) 肇庆市公共资源交易中心 (http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/)； 5) 肇庆执信招标采购有限公司网 (http://www.zhixintendering.com/)。
七、合同的订立和履行		
19	32.3	本次招标项目不需要提交履约保证金。

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：肇庆市高要区星科学校。

2.2 “监管部门”是指：肇庆市高要区政府采购管理办公室。

2.3 “政府采购代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

2.4 供应商资格：

1) 参见第一章投标邀请函。

2) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。本项目须采购本国的产品，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其它政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、技术支持、培训、售后服务以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费币种与中标通知书中标价的币种相同。

2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳招标代理服务费的指定的银行帐号为准。

5) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534 号文件规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为货物类，招标代理服务费按下表收费标准计算：

中标金额（万元人民币）	费率类别	货物招标费率
100 以下部分		1.5%
100-500 部分		1.1%
500-1000 部分		0.8%
1000-5000 部分		0.5%
5000-10000 部分		0.25%
10000-100000 部分		0.05%
100000 以上部分		0.01%

如某货物招标项目，中标金额为 200 万元，总共缴纳的招标代理服务费为：

总共缴纳的招标代理服务费 = （100 万以下部分的招标代理服务费） + （100 万~200 万部分的招标代理服务费）

= 100 万元 × 1.5% + （200-100）万元 × 1.1%

= 1.5 万元 + 1.1 万元

= 2.6 万元。

- 6) 招标代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号（银行回单须注明项目名称或项目编号）：

公司名称：肇庆执信招标采购有限公司

账 号：8002 00000 1088 9043

开户银行：肇庆端州农村商业银行股份有限公司蓝塘支行

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标须知
- 3) 评标方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重

要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构,并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时,政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究,政府采购代理机构可适当推迟投标截止期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应参照招标文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求,按顺序装订成册,提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容:

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- 4) 按本须知的规定提交的投标保证金；
- 5) 对招标文件第四章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸（如有的）、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第四章 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其它所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标人营业执照副本复印件等（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- 2) 投标人的资格声明（按招标文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；
- 3) 中小企业声明函（如有）；
- 4) 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- 5) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力（按招标文件第六章提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- 6) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第六章的要求提供说明；
- 7) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六章的要求提供说明和承诺，出具《质量保证措施及售后服务承诺函》；
- 8) 投标人应按招标文件要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；
- 9) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 货物的型号、规格；

- 2) 货物主要技术指标和性能的详细说明, 如果招标文件《第四章 用户需求书》有要求, 投标人须提供有关部门出具的检验报告;
- 3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施, 明确标注出影响合同执行的关键时间及因素;
- 4) 对照招标文件要求的技术规格, 投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应; 或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标, 投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- 5) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时, 无论这种偏离是否有利于采购人, 投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 投标人在阐述本须知第 15.1 2) 条要求的货物主要技术指标和性能时应注意: 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准仅起说明作用, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准, 但这些替代要实质上相当(或优)于技术规格的要求。

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明;

15.4 在核定的经营范围内报价。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致, 非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式: 应以转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.3 投标保证金交纳时间: **投标文件递交截止时间前**到达招标文件中指定的账户。

16.4 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金, 金额见《投标须知前附表》。

16.5 投标保证金应为人民币, 可以采用转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交, 在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交:

- 1) 从投标人帐户将投标保证金转入;
- 2) 开户银行及帐号: 见《投标须知前附表》;
- 3) 采用银行转账方式提交的, 须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行的电子回单打印件(回单须注明项目名称或项目编号的投标保证金);
- 4) 采用银行保函的, 原件应在投标截止时间之前提交且应符合以下要求:
 - ① 应在投标截止时间前一天以传真或电子邮件方式告知采购代理机构:
(传真:0758-2223125, 电子邮箱: zxzbl38@163.com);

- ② 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式;
 - ③ 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;
 - ④ 有效期超过投标有效期 30 天。
 - 5) 投标人应凭银行进账凭证或其他非现金交纳凭证作为投标保证金交纳凭证参加投标报价。采购人或评标委员会将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。
- 16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。
- 16.7 如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 16.8 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。
- 16.9 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:
- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;
 - 2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的。
 - 3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。
17. 投标的截止期、投标有效期
- 17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间, 在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件, 为无效投标文件, 政府采购代理机构将拒收。
- 17.2 从投标截止日起, 投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下, 政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收, 同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。
18. 投标文件的数量和签署
- 18.1 **投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。**
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。
- 18.4 **投标文件正本的每一页(非空白页)须加盖投标单位公章, 正本及副本的封面页均须加**

盖投标单位公章。

18.5 若招标文件允许联合体投标且投标人组成联合体投标的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将“**投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书**”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“**唱标信封**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 投标文件应装订成册，编制目录与页码，政府采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，由采购人代表对投标人代表身份进行核实，如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公正机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其它主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。采购人或者采购代理机构对投标人进行资格性审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评审、技术评审和价格评分。
- 22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三章“评标方法”。
23. 投标文件的初审
- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件中投标报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照相关规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
- 1) 应交未交投标保证金的；
 - 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
 - 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
 - 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。
24. 投标文件的澄清
- 24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文

件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对各包组投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体（见《投标须知前附表》）上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，由采购人依法选定中标人。若第一中标候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、询问、质疑和投诉

28. 询问

28.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，联系方式详见《第一章 投标邀请函》。

28.2 采购人或采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

29. 质疑

29.1 质疑期限：

1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

- 2) 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2 提交要求:

29.2.1 以书面形式(加盖质疑供应商公章,不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章,且格式符合要求)向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

29.2.2 质疑函内容:应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名(或印盖本人姓名章)并加盖质疑供应商公章。质疑供应商递交质疑函时需同时提供质疑函原件、法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件(经办人如是授权代表应同时递交法定代表人授权委托书(应载明委托代理的具体权限及事项)及授权代表身份证复印件)。

29.2.3 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的,质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算,收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

29.2.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料,质疑函及有关材料是外文的,质疑供应商应当提供中文简体字译本。捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5 采购人或采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 质疑供应商需要修改、补充质疑函的,应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。

29.3 质疑的时效期间从起算日期的次日开始计算。

29.4 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将被纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.5 对于同一采购程序环节有质疑的,投标人须在法定质疑期内一次性提出。

采购代理机构:肇庆执信招标采购有限公司

地 址:肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡
邮 编:526020

联 系 人:凌先生、梁先生

电 话:0758-2222274

传 真：0758-2223125

30. 投诉

30.1 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

监督管理部门名称：肇庆市高要区政府采购管理办公室

联 系 人：梁先生

电 话：0758-8399518

传 真：0758-8399518

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

31.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案。

32.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由5位评委组成，包括：采购人代表1人和有关方面专家4人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目投标人中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目投标人存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其它可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国

政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应依法对投标人的资格进行审查，评标委员会应对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格性及符合性审查的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务得分。各评委的技术商务得分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

二、资格性及符合性审查

5. 采购人或者采购代理机构按照《资格性审查表》内容对投标人进行资格性审查，评标委员会按照《符合性审查表》内容对投标文件进行符合性审查，只有对《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实

质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 采购人或者采购代理机构将审查实质参加投标人数及通过资格性审查的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 评标委员会将审查通过符合性审查的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
10. 无效投标的认定
- 10.1 按《资格性及符合性审查表》（附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

11. 详细评审是对通过资格性及符合性审查表的投标进行技术商务和价格的评审。
- 11.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 11.2 价格评分：
 - 11.2.1 对小型或微型企业投标的扶持：
 - 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价=核实价×(1-C1)；
 - 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；（本项目不适用）
 - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其它小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函及相关证明文件为准，投标人及其代理产品的制造商均应提交）
 - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团

团)出具的属于监狱企业的证明文件;

5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

6) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 评审中只享受一次价格扣除, 不重复进行价格扣除。

11.2.2 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格得分按以下公式计算:

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 30$$

12. 评分总值最高为 100 分, 技术商务及价格评分分值 (权重) 分配:

评分项目	技术商务评分	价格评分
分值 (总和为 100)	70 分	30 分

根据上述技术商务及价格的综合得分及其分值分配, 代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分, 按得分从高到低排名 (得分相同时, 投标总价低者优先)。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 + F3$$

其中, F1、F2、F3 分别为技术、商务及价格得分的汇总得分。

四、中标候选人

13. 评标委员会将出具评标报告, 并排序推荐两位中标候选人。

13.1 推荐中标候选投标人名单: 本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列, 并按下列顺序比较确定: (1) 技术得分 (由高到低); (2) 商务得分 (由高到低)。如以上都相同的, 名次由评标委员会投票确定, 得票多者列前。排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人。

13.2 中标价的确定: 中标价以开标时公开唱读额为准; 如有缺项、漏项, 视为已包含在中标价中。

13.3 根据评标委员会的评标结果, 采购人依法确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

资格审查表

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

日期：

内容	序号	审查内容
资格性审查	1	投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提交法人或者其他组织的营业执照或登记证书副本等证明文件复印件）。 2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明，如果投标人是新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告】。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）】。 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺函）。 5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供书面声明）。 6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
	2	投标人是否具备有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》；
	3	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
	4	本项目不接受联合体报名；
	5	投标人必须独立于采购人和采购代理机构；
	6	已登记报名并购买了招标文件。
结论		

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

符合性审查表

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

日期：

内容	序号	审查内容
符合性审查	1	投标报价书及投标有效期符合要求
	2	按招标文件规定加盖公章和签署
	3	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书
	4	投标保证金符合招标文件要求
	5	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（招标文件规定提交备选报价方案的除外）
	6	投标价格是固定价且 $\leq 100\%$
	7	投标报价无重大漏项
	8	完全满足招标文件中★号条款的要求
	9	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的
	10	投标文件实质性响应了招标文件的要求
	11	商务条款无重大偏差的
	12	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的
结论		

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

3、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 2：技术商务评审表

技术商务评审表

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

日期：

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
1	技术评分	对用户需求的响应程度	10	能完全响应或优于技术参数及服务要求的得 10 分，如对带“▲”技术参数及服务要求不能响应或负偏离的，每负偏离或者不响应一项扣 1 分；对不带“▲”技术参数及服务要求的，每负偏离或者不响应一项扣 0.5 分，扣完 10 分为止。
2		实施方案	10	根据投标人的实施方案是否满足用户要求，包括对服务措施能力、项目实施方案可行性、满足项目要求程度等进行综合评价： 优：10 分；良：7 分；一般：3 分；差：1 分。 注：不提供实施方案的不得分。
3		图书配送保障能力	7	投标人拟投入本项目服务人员持有出版物发行员职业资格证书情况评审： 1、持有初级证书的每提供一个得 1 分，最高得 2 分； 2、持有中级证书的每提供一个得 1.5 分，最高得 3 分； 3、持有高级证书及以上每提供一个得 3 分，最高得 6 分。 注：本项满分为 7 分，如合计分值超过 7 分的按 7 分计算。需提供相关证书复印件和近三个月投标人为持证人缴纳社会保障金的证明文件。
4		图书加工专业技术能力	8	根据投标人具备图书编目专业服务水平进行评审，能提供国家图书馆培训中心颁发的“编目员上岗证书”的，每提供一个得 2 分，本项最高得 8 分。 注：需提供相关证书复印件和近三个月投标人为持证人缴纳社会保障金的证明文件。
5		售后服务方案	10	根据各投标人提供的售后服务方案的完善性、合理性进行评审： 优：投标人提供的售后服务方案完善合理，可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得 10 分； 良：投标人提供的售后服务方案较完善、可行性较强，符合招标文件要求，得 7 分； 一般：投标人提供的售后服务方案一般、可行性一般，符合招标文件要求，得 3 分； 差：投标人提供的售后服务方案较差、可行性较差，得 1 分。 注：不提供售后服务方案的不得分。

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
6		样书	5	投标人根据用户需求书规定的《样书图书目录》及要求提供全部样书的得5分,未完整提供样书的得0分。
技术评分合计			50	
7	商务评分	信誉荣誉	6	1、投标人获得工商部门颁发守合同重信用企业或重合同守信用企业证书的得3分。 注：需提供证书复印件和官网查询截图作为评审依据,不提供不得分。如投标人因成立年限不足于获得守合同重信用企业或重合同守信用企业证书,视为获得。 2、投标人获得书报刊发行业协会会员单位的得3分,否则不得分。 注：需提供相关证书复印件作为评审依据,不提供不得分。
8		财务状况	5	根据投标人提供2016年至2018年的财务状况进行评价：三年盈利的得5分,两年盈利的得2.5分,一年盈利的得1分,其他不得分。 注：需提供2016年至2018年的经会计师事务所审计的财务报表复印件作为评审依据,不提供不得分。
9		同类业绩	3	投标人2017年以来完成的同类图书项目业绩经验,每提供1个业绩得1分,最多得3分。 注：需提供中标通知书和合同复印件作为评审依据,不提供不得分。
10		认证情况	3	投标人具有在有效期内的涵盖“图书批发或零售范围”的质量管理体系认证证书的得3分。 注：需提供证书复印件作为评审依据,不提供不得分。
7		诚信评价	3	对投标人诚信进行评审： 1)投标人不存在不诚信情况且按照投标文件格式中“投标人诚信承诺函”的要求提供承诺函的,得3分。 2)投标人存在不诚信情况或未提供证明文件或未提供有效证明文件的,得0分。 注：需按照投标文件格式中承诺函格式提供《投标人诚信承诺函》,不得作出任何调整或修订,否则视为无效证明文件。
商务评分合计			20	
技术商务评分合计			70	

备注：

1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的相关证明材料作为评审依据，无评审依据的不得分。
2. 评委对各投标文件进行比较后，根据以上评分方法进行相应地打分。

附表 3：评标价格修正表

评标价格修正表

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

采购编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除(%)	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除(元)			
5	评标价格(元)			

说明：

- 1) 价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其它小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函及相关证明材料为准）
- 3) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予(6%)的价格扣除，即：评标价格=核实后的投标总价-小型或微型企业产品核实后的价格×6%

日期：

附表 4： 价格评审表

价格评审表

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

日期：

序号	内容	投标人					
1	评标价格						
2	评标基准价						
3	价格分值	30					
4	价格得分						

满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价；
 价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值。

附表 5: 综合得分汇总表

综合得分汇总表

项目名称: 肇庆市高要区星科学校图书采购项目

日期:

评审内容	内容	投标人			
技术商务评审 (分值 70)	评标专家 1				
	评标专家 2				
	评标专家 3				
	评标专家 4				
	评标专家 5				
	各评委技术及商务评分的总和				
	技术商务得分 =各评委技术及商务评分的总和/评委人数				
价格评审 (分值 30)	评标价格				
	价格得分				
总计					
名次					

投标人技术商务得分 =各评委技术商务评分的总和/评委人数

价格得分=(评标基准价/评标价格)×价格分值

综合得分=技术商务得分 + 价格得分

第四章 用户需求书

一、项目基本要求

1. 本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效投标处理。
2. 本用户需求书中标注“▲”条款为重要技术参数条款，投标人所投货物如未响应或负偏离，将导致其严重扣分。

3. ★采购清单和采购预算：

序号	使用学校名称	货物名称	数量(册)	采购预算
1	肇庆市高要区星科学校	图书	72000	人民币 165.00 万元

4. 本项目为交钥匙项目，投标人报价包括完成本项目所需的各项费用，项目实施后中标人不得另行收取其他任何费用，但必须保证满足项目的使用要求，不足部分由中标人负责免费提供。
5. 本项目采用折扣报价方式，投标人应按招标文件要求的招标范围报出投标折扣，货物结算价=图书码洋×中标人投标折扣×采购数量。
6. 本招标文件用户需求书内容中所出现的产品工艺、材料、图片等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准；用户需求书所描述的货物参数及相关要求为最基本的要求，投标人可选用优于或等于用户需求书要求的货物进行报价。
7. 中标人必须与采购人签订供货合同，合同能否圆满完成，视中标人提供的图书货源、品质、供书质量及售后服务质量而定。如中标人未能按招标文件及供货合同要求供应图书和提供后期服务，采购人有权终止合同。
8. 本次采购《中图法》中的二十二个基本大类中的图书，图书采购采取以订单采购为主、现场采购为辅，现场采购和订单采购相结合的方式。
9. ★图书采购要求：按学校提供的图书采购目录必须满足 95%，不能提供部分由采购人到广州市购书中心现场采购，采购人只按投标价格(图书码洋×投标折扣)结算。
10. ▲投标的所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。
11. ▲采购人将随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将取消其供书资格并给予相应的经济处罚。经验收后，发现图书质量不合格的图书，中标人须予以退换。

二、图书样书提交要求

1. 样书图书目录

序号	书号	书目	版别	定价	版次
1	9787565805325	《论语》中的大智慧	汕头大学出版社	25.80	2012-01
2	9787565804632	岳飞传	汕头大学出版社	25.80	2012-01
3	9787565805653	学生探索百科全书	汕头大学出版社	25.80	2012-01
4	9787565805035	最不可思议的科学未解之谜	汕头大学出版社	25.80	2012-01
5	9787514345353	人类进化漫谈	中国出版集团 现代出版社	29.80	2016-03
6	9787555702337	探秘春夏秋冬的变更	成都地图出版社	18.80	2015-11
7	9787514342581	青少年生动有趣的科技活动	中国出版集团 现代出版社	18.80	2015-10
8	9787514342598	美好的低碳生活与环境保护	中国出版集团 现代出版社	18.50	2015-10
9	9787514342574	青少年中国象棋入门	中国出版集团 现代出版社	23.60	2015-10
10	9787511294326	理想的高度	光明日报出版社	18.80	2015-11

2. 本项目需要提供样品，投标人在投标时应严格按照样书图书目录提供样书，并在提交样书时同时提交《样书清单》供核对，所提供样书必须密封包装，密封包装套上必须标注投标人名称。
3. 投标人提交的所有图书样品出版时间必须在 2011 年 1 月 1 日起出版。所提供的样书必须与样书图书目录中规定的图书单价、出版社、书号一致。
4. 为方便评标，投标人在提供样书时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装。
5. 样书将作为技术商务评审依据，中标结果确定后，中标人的样书将封存移交采购方作为供货验收依据，其余投标人样书将另行通知取回。

四、技术要求

(一) 图书加工要求

1. ▲中标人必须免费上门为采购人进行图书的全套加工和图书上架（不得委托第三方），由此发生的所有费用全部由中标人承担。
2. 每册书须粘贴用激光打印机打印的不干胶书标两枚，要求书标耐磨、粘性好、不掉墨，

具体粘贴位置为书名页左上角、书脊下方上 2.5cm 处，书脊处书标加贴透明胶保护。

3. 每册书须粘贴用激光打印机打印的馆藏流水号不干胶条形码两枚，要求条形码耐磨、粘性好、不掉墨，具体起止号由采购人提供，分别粘贴在书名页和书内第 21 页的中上方(不遮盖文字)；一种书有复本时，条形码号须连续，如有随书附件，亦同样配条形码，号码与所配图书连接。每册书所使用的条形码能被采购人的条形码阅读器正确读出。
4. 按采购人要求提供盖馆藏章服务，馆藏章分别盖在图书的书名页、书口。
5. 每册书隐蔽性粘贴 16 厘米长, 宽 4 毫米, 厚 1 毫米钴基复合磁条 1 条, 粘贴位置在哪两页之间不限, 以不易发现为准; 如书的厚度超过 450 页以上, 则贴 2 条或以上。
6. 色标按采购人要求粘贴在书脊处书标上方。
7. 所有随书光盘、磁盘、磁带按要求装盒并在盒的左上角粘贴不干胶书标一枚, 在盒的正下方贴条形码一枚。
8. 采购人可以根据业务需要, 临时调整图书加工的具体要求, 中标人应根据采购人的要求完成图书加工任务。中标人应根据采购人的实际工作运行程序, 提供高效、优质的服务保障。
9. 中标人必须免费加工采购人原有的图书, 由此发生的所有费用(如材料等)全部由中标人承担。

(二) 分类与编目要求:

1. 文献分类标引严格按《中国图书馆图书分类法》(第五版)进行, 能细分便细分。标引的同时要给索书号, 索书号由分类号和书次号组成, 书次号按著者的四角号码构成(取著者姓名第一个字的两上角, 第二、第三个字的左上角, 没有第三个字的取第二个字的右上角)。
2. 文献著录依照《国际标准书目著录(ISBD)》总则及各分则、《文献著录标准 3792 系列》(2002 年修订)、《中国文献编目规则》(最新版)进行。计算机编目依照国家图书馆 2004 年编的《新版中国机读目录格式使用手册》进行。不同类型文献依照不同标准、规则著录。MARC 数据要求依据《中国分类主题词表》和《汉语主题词表》(增订本)做主题标引。
3. 随书配套的光盘、磁盘和磁带需加工、装盒, 分编细则同图书一样。
4. 其他细节参照采购人图书分类、编目工作细则。

(三) 其它技术要求

-
1. 中标人必须免费提供图书采访、编目 MARC 数据，能完成数据的导入，保证数据正常运行（不得委托第三方）；所有现场采购和订单采购图书要求 100%带标准 MARC 数据（国图或 CALIS 标准）。
 2. 现场采购和订单采购一律要求中标人对采购人所购图书在采购人原有图书范围内进行查重处理。如搭配和重复配书，予以退回，中标人必须严格按订单配书。
 3. 杜绝盗版。如发现盗版，采购人有权拒付盗版书货款，且因盗版发生的法律问题由中标人自行负责。
 4. 装帧差的书籍，以及运输途中造成的图书破损，随书附件（光盘、软盘、磁带等）丢失、破损的，一律退回中标人。
 5. 中标人在接到图书订单后，免费送货到达采购人指定地点。
 6. 采购结束，反馈未采购到图书的清单，并说明原因。
 7. 图书送达时，要求书单相符，码单标注清楚齐全，每页清单上有种/册、金额的合计，每批清单有汇总。
 8. 投标报价指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用和图书的验收、加工、人员培训、税金、售后服务及其他所有成本、费用的总和。
 9. 中标人必须提供符合财务制度要求、开票单位与投标文件单位名称一致的售书发票。
 10. ★对中标人不能按时供货的期货订购图书种数或册数超过订单订购数的 20%，或现货图书种数或册数到货率低于 85%，或到货周期超过 20 天的，采购人将从书款中扣除 2%—20%，并有权认定该中标人不具备供货条件。若出现以上情况，一旦采购人提出终止供货的要求，中标人必须无条件接受，终止供货造成的损失由中标人自行承担。

（四）图书印制质量标准

1. 封面印刷
套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏、压膜、不起泡、不起皱。
2. 插图印刷
 - 1) 套印准确，层次分明，轮廓厚实、正反不透印、电分制版无浮雕印。
 - 2) 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。
 - 3) 墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。
3. 正文印刷
 - 1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致。

-
- 2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。
 - 3) 套印：版面端正，正反套印准确，不透印。
 - 4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
 - 5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

4. 装订

- 1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。
- 2) 书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。（八字折等）。
- 3) 全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）。
- 4) 骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。
- 5) 其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

五、交货要求

1. ▲交货期：全部货物须自签订合同之日起 10 天内送达采购人指定地点。
2. ▲交货地点：采购人指定地点。
3. ▲交货方式：免费送货上门，图书编目加工、上架完毕。

六、验收要求

1. 图书的纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等均必须严格按照招标文件的规定执行，均必须符合图书行业国家标准和行业标准。
2. 本次采购的图书质量执行 GB9851、GB/T18359、CY/T4~29 等国家和印刷行业标准。
3. ▲中标人必须保证完全根据采购人提供的图书目录供应，交货验收时以现采及订单采购图书清单（清单包含书号、书名、出版社、出版时间和金额）进行验收。交货的图书名称不能更改，现采采购图书到货率要求达 100%，订单采购图书到货率不得少于 95%。交货时若现采图书到货率低于 100%、订单采购图书到货率低于 95%，即可认定中标人不具备供货条件，采购人除拒绝付款外，采购人有权终止合同并追究中标人违约责任。
4. 在货物交货之日起 5 个工作日内由采购人组织验收，验收应在采购人、使用方和中标人三方共同参加下进行。如中标人未能到达现场，以采购人和使用方的验收数据为准。

七、售后服务要求

1. 售后服务要求

-
- 1) ▲质保期：十二个月，中标人在收到采购人通知后 30 天内免费更换有缺陷的书籍。
 - 2) ★投标人必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不涉及侵犯版权、商标权、专利权、工业设计权等知识产权问题。若发现盗版，除承担相应经济法律责任外，每确认一本盗版图书，扣除结算金额的 1%作为违约金（须在投标文件中提供保证函原件）。
2. 投标人必须针对以上要求在《售后服务承诺书》中作出承诺；承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

八、结算方式

1. 最终结算金额=图书码洋×投标折扣。
2. 中标人须在结算前向采购人提供国家税务部门监制的销售正式发票。

九、付款方式

1. 签订采购合同之日起 7 个工作日内付合同总价的 20%作为预付款。
2. 完成交货并经过验收合格后 7 个工作日内，支付合同总价的 75%作为第二期付款。
3. 余下合同总价的 5%作为质保金于验收合格满一年后 7 个工作日内一次性付清。

十、采购人配合的内容

为配合本项目实施所进行的各阶段工作，投标人应列明需采购人配合的工作内容（包括交货、货物存放、编目上架、验收等）和具体要求。

第五章 合同格式

广东省肇庆市政府采购合同（参考样式）

肇庆市高要区星科学校图书采购项目 采购合同

甲方（需方）：

合同编号：

乙方（供方）：

签约地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》及 _____ 年 _____ 月 _____ 日肇庆市高要区星科学校图书采购项目的招标结果和招标文件【采购编号：ZX20CGHG01004Z】的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1、本合同项目：

货物清单							
序号	商品名称	出版社	出版日期	数量	单价（元）	总金额（元）	供货时间
合计：							

2、交货地点：

交货地点：用户指定。

3、交货时间：

交货时间为：_____

4、甲方责任：

5、乙方责任：

6、技术要求

6.1 乙方供应的所有图书出版时间必须在 2011 年 1 月 1 日起出版, 否则甲方有权终止合同。

6.2 图书加工要求

- 1) 乙方必须免费上门为甲方进行图书的全套加工和图书上架(不得委托第三方), 由此发生的所有费用全部由乙方承担。
- 2) 每册书须粘贴用激光打印机打印的不干胶书标两枚, 要求书标耐磨、粘性好、不掉墨, 具体粘贴位置为书名页左上角、书脊下方上 2.5cm 处, 书脊处书标加贴透明胶保护。
- 3) 每册书须粘贴用激光打印机打印的馆藏流水号不干胶条形码两枚, 要求条形码耐磨、粘性好、不掉墨, 具体起止号由甲方提供, 分别粘贴在书名页和书内第 21 页的中上方(不遮盖文字); 一种书有复本时, 条形码号须连续, 如有随书附件, 亦同样配条形码, 号码与所配图书连接。每册书所使用的条形码能被甲方的条形码阅读器正确读出。
- 4) 按甲方要求提供盖馆藏章服务, 馆藏章分别盖在图书的书名页、书口。
- 5) 每册书隐蔽性粘贴 16 厘米长, 宽 4 毫米, 厚 1 毫米钴基复合磁条 1 条, 粘贴位置在哪两页之间不限, 以不易发现为准; 如书的厚度超过 450 页以上, 则贴 2 条或以上。
- 6) 色标按甲方要求粘贴在书脊处书标上方。
- 7) 所有随书光盘、磁盘、磁带按要求装盒并在盒的左上角粘贴不干胶书标一枚, 在盒的正下方贴条形码一枚。
- 8) 甲方可以根据业务需要, 临时调整图书加工的具体要求, 乙方应根据甲方的要求完成图书加工任务。乙方应根据甲方的实际工作运行程序, 提供高效、优质的服务保障。
- 9) 乙方必须免费加工甲方原有的图书, 由此发生的所有费用(如材料等)全部由乙方承担。

6.3 分类与编目要求:

- 1) 文献分类标引严格按《中国图书馆图书分类法》(第五版)进行, 能细分便细分。标引的同时要给索书号, 索书号由分类号和书次号组成, 书次号按著者的四角号码构成(取著者姓名第一个字的两上角, 第二、第三个字的左上角, 没有第三个字的取第二个字的右上角)。
- 2) 文献著录依照《国际标准书目著录(ISBD)》总则及各分则、《文献著录标准 3792 系列》

(2002年修订)、《中国文献编目规则》(最新版)进行。计算机编目依照国家图书馆2004年编的《新版中国机读目录格式使用手册》进行。不同类型文献依照不同标准、规则著录。MARC数据要求依据《中国分类主题词表》和《汉语主题词表》(增订本)做主题标引。

- 3) 随书配套的光盘、磁盘和磁带需加工、装盒,分编细则同图书一样。
- 4) 其他细节参照甲方图书分类、编目工作细则。

6.4 其它技术要求

- 1) 乙方必须免费提供图书采访、编目MARC数据,能完成数据的导入,保证数据正常运行(不得委托第三方);所有现场采购和订单采购图书要求100%带标准MARC数据(国图或CALIS标准)。
- 2) 现场采购和订单采购一律要求乙方对甲方所购图书在甲方原有图书范围内进行查重处理。如搭配和重复配书,予以退回,乙方必须严格按订单配书。
- 3) 杜绝盗版。如发现盗版,甲方有权拒付盗版书货款,且因盗版发生的法律问题由乙方自行负责。
- 4) 装帧差的书籍,以及运输途中造成的图书破损,随书附件(光盘、软盘、磁带等)丢失、破损的,一律退回乙方。
- 5) 乙方在接到图书订单后,免费送货到达甲方指定地点。
- 6) 采购结束,反馈未采购到图书的清单,并说明原因。
- 7) 图书送达时,要求书单相符,码单标注清楚齐全,每页清单上有种/册、金额的合计,每批清单有汇总。

6.5 图书印制质量标准

- 1) 封面印刷:套印准确,字、图、点、线印迹清楚,不花、不毛、不糊,实地版墨色均匀,无回胶印,背面不脏、压膜、不起泡、不起皱。
- 2) 插图印刷
 - ① 套印准确,层次分明,轮廓厚实、正反不透印、电分制版无浮雕印。
 - ② 网点清晰饱满,小点不秃,大点光洁不糊,质感好。
 - ③ 墨色均匀厚实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致。
- 3) 正文印刷
 - ① 压力:压力适度,全书前后轻重一致。
 - ② 墨色:全书前后墨色一致,浓淡适度。

-
- ③ 套印：版面端正，正反套印准确，不透印。
 - ④ 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。
 - ⑤ 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

4) 装订

- ① 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。
- ② 书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。（八字折等）。
- ③ 全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）。
- ④ 骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。
- ⑤ 其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

7、 交货要求

7.1 交货期：全部货物须自签订合同之日起 10 天内送达甲方指定地点。

7.2 交货地点：甲方指定地点（按甲方要求进行包装、上架）。

7.3 交货方式：交货验收时以招标文件所列书目验收。

8、 验收

8.1 图书的纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等均必须严格按照招标文件的规定执行，均必须符合图书行业国家标准和行业标准。

8.2 本次采购的图书质量执行 GB9851、GB/T18359、CY/T4~29 等国家和印刷行业标准。

8.3 在货物交货之日起 5 个工作日内由甲方组织验收，验收应在甲方、使用方和乙方三方共同参加下进行。如乙方未能到达现场，以甲方和使用方的验收数据为准。

8.5 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件或合同规定之情形的，甲方会做出详尽的现场记录，或由甲方和乙方双方签署备忘录；此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由乙方承担。

8.6 如果合同货物运输和编目上架过程中因事故造成数量短缺和图书损坏的，乙方应及时安排换货，换货的相关费用由乙方承担。

8.7 乙方必须保证完全根据甲方提供的图书目录供应，交货验收时以现采及订单采购图书清单（清单包含书号、书名、出版社、出版时间和金额）进行验收。交货的图书名称不能更改，现采采购图书到货率要求达 100%，订单采购图书到货率不得少于 95%。交货时若现

采图书到货率低于 100%、订单采购图书到货率低于 95%，即可认定乙方不具备供货条件，甲方除拒绝付款外，甲方有权终止合同并追究乙方违约责任

9、售后服务要求

9.1 质保期：_____个月，乙方在收到甲方通知后 30 天内免费更换有缺陷的书籍；

9.2 投标人必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不涉及侵犯版权、商标权、专利权、工业设计权等知识产权问题。若发现盗版，除承担相应经济法律责任外，每确认一本盗版图书，扣除结算金额的 1%作为违约金。

10、结算方式

10.1 最终结算金额=图书码洋×投标折扣率。

10.2 乙方须在结算前向甲方提供国家税务部门监制的销售正式发票。

11、付款方式

11.1 签订采购合同之日起 7 个工作日内付合同总价的 20%作为预付款。

11.2 完成交货并经过验收合格后 7 个工作日内，支付合同总价的 75%作为第二期付款。

11.3 余下合同总价的 5%作为质保金于验收合格满一年后 7 个工作日内一次性付清。

12、违约责任

12.1 如甲方不按本合同规定向乙方支付货款，每逾期 1 日，甲方须向乙方支付逾期货款 5‰的滞纳金。逾期超过 10 天后，视为甲方违约，乙方有权决定是否继续履行合同或追究甲方违约责任。

12.2 乙方所交的货物品种、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收，因拒收而耽搁的时间由乙方负责。

12.3 乙方不能缴费本合同规定的货物时，甲方有权决定是否继续履行合同或追究乙方违约责任。

12.4 乙方逾期交货时，每逾期 1 日，乙方须向甲方支付逾期货物金额 5‰的滞纳金，逾期交货超过 10 天后，视为乙方违约，甲方有权决定是否继续履行合同或追究乙方违约责任。

12.5 如乙方提供的为非正版图书，乙方应向甲方支付违约金，违约金额为该正版图书出版价格的__倍，该违约金由甲方从保证金或图书结算款中扣除。同时，甲方有权据此单方面终止本协议，并由乙方承担由此引起的一切法律责任。

13、不可抗力：

13.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

13.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施供货，不可抗力事件延续 7 天及以上，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题，决定是否继续履行合同事宜。

14、 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

15、 其他

15.1 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方执一份，乙方执一份，当地政府采购管理部门执一份，采购代理机构执一份。合同经双方法人代表或委托代理人签字并加盖公章之日起即时生效。”

15.2 本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

16、 组成合同的文件包括但不限于：

- 16.1 本协议书；
- 16.2 招标文件；
- 16.3 中标通知书；
- 16.4 投标文件及承诺书；
- 16.5 与合同有关的其他资料。

甲方：
_____（加盖公章）

乙方：
_____（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户

第六章 投标文件格式

一、 投标文件封面/外封袋格式

1、投标文件外封袋格式

正/副本

肇庆市高要区星科学校图书采购项目

投标文件

项目编号：ZX20CGHG01004Z

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

采 购 人：肇庆市高要区星科学校

投 标 人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2020 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封

肇庆市高要区星科学校图书采购项目

投标文件

项目编号：ZX20CGHG01004Z

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

采购人：肇庆市高要区星科学校

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2020 年 月 日

二、 自查表

2.1 资格性及符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料	
资格性审查				
资格性 符合性 审查	符合投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	符合性审查			
	投标报价书及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书(如需委托)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价,且未声明以哪个为准的(招标文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	投标价格是固定价且 $\leq 100\%$	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	投标报价无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	完全满足招标文件中★号条款的要求(如有★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求,且无重大偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	投标文件实质性响应了招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请投标人在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 2 技术商务评审自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
技术商务 评审		见投标文件第 () 页
		见投标文件第 () 页

注：以上材料将作为投标人技术商务评审的重要内容之一，投标人应按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、 投标报价书格式

正本/副本

投标报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

根据贵方肇庆市高要区星科学校图书采购项目货物采购及服务的投标邀请【采购编号：ZX20CGHG01004Z】，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本五份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）参加投标报价：

- （1） 封面；
- （2） 自查表；
- （3） 投标报价书；
- （4） 中小企业声明函（如有）；
- （5） 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- （6） 公平竞争承诺书
- （7） 投标报价一览表；
- （8） 商务条款响应表；
- （9） 技术条款响应表；
- （10） 投标人基本概况；
- （11） 项目技术方案；
- （12） 关于资格的声明函；
- （13） 投标承诺书；
- （14） 质量保证措施及售后服务承诺函；
- （15） 法定代表人身份证明书及授权委托书证明书（如需委托还须一并提供《授权委托书证明书》）；
- （16） 法定代表人及委托代理人身份证（如需委托还须一并提供《委托代理人身份证》）；
- （17） 服务费承诺书；
- （18） 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书；
- （19） 投标人认为需加以说明的其它内容；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
2. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标折扣为(用文字和数字表示投标折扣)。
3. 本投标文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为中标人有效期将顺延至合同终止日为止；
4. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
7. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

联系地址：	联系人：
联系电话：	传 真：
电子邮件：	

投标人法定代表人或授权代表签字： _____

投标人（盖章）： _____

日期： 年 月 日

四、 中小企业声明函

4.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。
- 2、本公司参加 （采购人或采购代理机构） 单位的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其它 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

说明：

1. 请投标人提供 2018 年度经法定中介机构审计的财务报告复印件、从业人员近半年的社保证明复印件等。
2. 不具备法人资格的投标人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
3. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
4. 本声明函内容不得擅自删改。
5. 若为联合体投标，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
6. 评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标人随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。

4.2 小型和微型企业产品说明

(非小型和微型企业产品投标无需提供此项资料)

在本次投标方案中,采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)要求的小型 and 微型企业产品说明如下:

序号	产品类型	产品名称详细说明	制造商	金额(元)	所占比例
1	本企业制造的产品				
2	其他小型企业制造的产品				
3	其他微型企业制造的产品				
4	其他				

填表要求:

1. 如投标人为非产品制造商,请附上产品制造商为小型、微型企业的证明文件复印件(如提供2018年度经法定中介机构审计的财务报告复印件、从业人员近半年的社保证明文件复印件等)。
2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物及其提供的服务与工程,视同为中型企业。
3. 以上产品名称、制造商必须与《分项报价表》中列述的一一对应,如有不对应将有可能影响价格折扣评分。小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。
4. 监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
5. 经评定后有效的小型 and 微型企业产品的价格将给予相应扣除,按折扣后的价格进入价格评分,具体细则详见本项目的“评标方法”。
6. 联合体各方均为小型、微型企业的,按照小型、微型企业享受相应的价格扣除,具体细则详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。
7. 评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时,可要求投标人随时提供以上内容的证明材料原件,以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的,将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录,已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的法律责任。
8. 以上产品在签订采购合同时不得变更。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

五、 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

六、 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

投标单位（盖章）：_____

时间： 年 月 日

七、 投标报价一览表

投标人名称：_____

项目名称：肇庆市高要区星科学校图书采购项目

采购编号：ZX20CGHG01004Z

项目内容	投标折扣	交货期
阅览室图书	(大写) 百分之_____	
	(小写) _____%	
备注：		

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期： 年 月 日

备注：

- 1、报价中必须包含设备的购置、运输保险、装卸、装订上架、培训辅导、质保期售后、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 2、“此表与授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

八、 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	投标内容均涵盖投标要求之一切费用		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过本项目采购预算		
7	质量保证期限符合招标文件要求		
8	服务承诺符合招标文件要求		
9	交货期符合招标文件要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
…	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人或授权代表签字： _____

投标人（盖章）： _____

日期： 年 月 日

九、 技术条款响应表

11.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标货物实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	相关方案 或证明材料所在页 面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“★”项内容逐条进行响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标文件“★”项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字: _____

投标人(盖章): _____

日期: 年 月 日

11.2 重要技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“▲”技术参数条款进行逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求；或者针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 标注“▲”条款为重要技术要求，投标人所投设备如未响应或负偏离，将导致其严重扣分。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期： 年 月 日

11.3 一般技术条款（非“★”和“▲”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的技术参数条款进行逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求；或者针与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十、 投标人基本情况

投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优 势及特 长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上 一 年 主 要 经 济 指 标	营业额		实现利 润	
	流动资 金	万元		主要产 品	1。		
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2。		
	占地面 积	M ²			3。		
三、本次 投 标 产 品 情 况	本次投标 产品名称	型 号	上年 产销量	产品技术 先进水平	曾获何级 何种奖励	主要用户 名称	
四、其它	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

投标人为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附：上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

十一、项目技术方案(技术方案格式投标人自定义)

技术方案设计必须科学合理、可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下（须包括但不限于以下内容）：

1. 实施方案；
2. 售后服务方案；
3. 投标人拟投入本项目的人力、物力情况、人员技术资质；
4. 合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）；
5. 投标人认为必要说明的其他内容投标人认为必须提供的其他内容（如有）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十二、投标人业绩表

(按招标文件要求的时间段列出近年完成的主要同类项目)

投标人业绩表

序号	项目名称	合同 总金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及 联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							

注:

1. 须在本表后按《技术商务评审表》要求一并附上相对应的有效证明材料, 并加盖投标人公章作为评审依据。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

十三、 投标承诺书

投 标 承 诺 书

肇庆市高要区星科学校：

本投标人已详细阅读了____（项目名称）____招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对招标文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十五、质量保证措施及售后服务承诺函

须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 质量保证措施及免费保修期；
2. 售后服务方案；
3. 出版社技术支持。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十六、法定代表人身份证明书及授权委托书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明

投标单位（盖公章）：_____

年 月 日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆市高要区星科学学校图书采购项目【采购编号：ZX20CGHG01004Z】投标报价。授权委托人所签署的本项目的投标文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

投标单位（盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

年 月 日

十七、法定代表人及委托代理人身份证（正、反面复印件加盖公章）

法定代表人身份证正面复印件
（请提供与身份证原件比例一致复印件）

法定代表人身份证背面复印件
（请提供与身份证原件比例一致复印件）

委托代理人身份证正面复印件
（请提供与身份证原件比例一致复印件）
注：如需委托的提供

委托代理人身份证背面复印件
（请提供与身份证原件比例一致复印件）
注：如需委托的提供

十八、服务费承诺书

服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆市高要区星科学学校图书采购项目【采购编号：ZX20CGHG01004Z】的货物及相关服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费（中标服务费收费标准按国家计委（计价格[2002]1980号）文件及发改价格[2011]534号文件规定执行）。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十九、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）及投标保证金退还证明书

投标保证金交纳凭证粘贴处
(复印件加盖公章)

投标保证金退还证明书

肇庆执信招标采购有限公司：

我司为肇庆市高要区星科学校图书采购项目【采购编号：ZX20CGHG01004Z】提交的投标保证金_____元，在开标报价后按招标文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标单位（盖公章）：_____

年 月 日

二十、投标人认为需加以说明的其它内容

附件 1 投标确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：肇庆市高要区星科学学校图书采购项目【项目编号：ZX20CGHG01004Z】，
我司已报名领取招标文件，并详细阅读和了解招标文件的全部条款，我司：

1、将按照招标文件的各项规定按时参加投标活动。

2、因故放弃投标活动

特致此函。

公司名称（盖公章）：

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前 3 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

附件 2 无重大违法记录声明

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的肇庆市高要区星科学校图书采购项目【项目编号：ZX20CGHG01004Z】的采购公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加政府采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件3 投标人诚信承诺函

致：肇庆执信招标采购有限公司

我公司承诺在政府采购招标投标活动中：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人签名：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日